



Կապիտալ  
ինվեստմենթս

Հաստատված է «Կապիտալ Ինվեստմենթս»  
փակ բաժնետիրական ընկերության  
2017թ. հուլիսի 10-ի  
բաժնետերերի արտահերթ ընդհանուր ժողովում

Գլխավոր տնօրեն Տ.Կարապետյան

---

10 հուլիսի 2017թ.

**«ԿԱՊԻՏԱԼ ԻՆՎԵՍՏՄԵՆՏՍ»  
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ  
ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ  
ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԿԱՆՈՆՆԵՐ  
(նոր խմբագրություն)**

## Բաժին 1. Ընդհանուր դրույթներ

### Կանոն 1-1. Կանոնակարգը: Անվանումը

- (ա) Սույն Կանոնները ներառում են «Կապիտալ Ինվեստմենթս» Փակ Բաժնետիրական Ընկերության պահառության և ռեեստրի վարման միջնորդավորված ծառայությունների Կանոնները՝ դրանց կողմնորոգիչ նպատակով:
- (բ) Սույն Կանոնների անվանումն է «Պահառության և ռեեստրի վարման միջնորդավորված ծառայությունների կանոններ»:
- (գ) Սույն Կանոնները կարգավորում են Ընկերության կողմից պահառության և ռեեստրի վարման միջնորդավորված ծառայությունների մատուցման կարգն ու պայմանները, ինչպես նաև Ընկերության և Թողարկողի ու Հաշվետիրոջ փոխհարաբերությունները արժեթղթերի հաշվառման և պահպանության հետ կապված:

### Կանոն 1-2. Կառուցվածքը: Կողմնորոգիչ և հղումները

- (ա) Սույն կանոնները բաղկացած է հետևյալ բաժիններից՝ Բաժին 1. «Ընդհանուր դրույթներ», Բաժին 2. «Անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստրի վարում», Բաժին 3. «Արժեթղթերի պահառություն», Բաժին 4. «Համակարգից տեղեկությունների տրամադրումը և հրապարակումը», Բաժին 5. «Լրացուցիչ ծառայություններ»:
- (բ) Բաժինները համարակալվում են արաբական թվերով:
- (գ) Վերնագրերը միավորում են Կանոններն ըստ գործունեության կամ կարգավորման առարկայի: Կանոնների օգտագործման պարզության նպատակով Վերնագրերը համարակալվում են ըստ հերթականության: Վերնագրի անվանումը համառոտ բնորոշում է դրանում միավորված Կանոնների առարկան:
- (դ) Կանոնն ունի հետևյալ կառուցվածքը՝
  - (1) Կանոնը բաղկացած է Ենթականոններից, որոնք համարակալվում են փակագծերում ներառվող հայերեն փոքրատառերով (օրինակ՝ (ա), (բ) և այլն)։
  - (2) Ենթականոնը բաղկացած է Կետերից, որոնք համարակալվում են փակագծերում ներառվող արաբական թվերով (օրինակ՝ (2))։
  - (3) Կետը բաղկացած է Ենթակետերից, որոնք համարակալվում են փակագծերում ներառվող հայերեն մեծատառերով (օրինակ՝ (Բ))։
- (ե) Կանոններում հղումները կատարվում են հետևյալ կարգով՝
  - (1) վերնագրին հղումը կատարվում է Վերնագրի համարի նշմամբ և ենթադրում է տվյալ վերնագրի բոլոր Կանոնները։
  - (2) այլ Կանոնի Ենթականոնին, Կետին կամ Ենթակետին հղելիս նշվում է առավել խոշոր միավորի անունը: Օրինակ՝ «1-3(բ)(5)(Ա) Կանոնի համաձայն» հղումը նշանակում է «1-3 Կանոնի (բ) Ենթականոնի 5-րդ Կետի (Ա) ենթակետի համաձայն»։
  - (3) եթե հղում է կատարվում նույն Կանոնի Ենթականոնին, Կետին կամ Ենթակետին, կամ նույն Ենթականոնի Կետին կամ Ենթակետին, կամ նույն Կետի Ենթակետին, ապա հղելիս նշվում է առավել խոշոր միավորի անունը: Օրինակ՝ «(բ)(5)(Ա) ենթականոնի համաձայն» հղումը նշանակում է «սույն Կանոնի (բ) Ենթականոնի 5-րդ Կետի (Ա) ենթակետի համաձայն»։
  - (4) Կանոնների որևէ Վերնագրի (Կանոնի, Ենթականոնի, Կետի և այլն) հղում կատարվում է առանց «Պահառության և ռեեստրի վարման միջնորդավորված ծառայությունների կանոններ» բառերի օգտագործման: Համապատասխանաբար, եթե հղում է կատարվում որևէ ենթակետի առանց կետը նշելու, ապա հղումը համարվում է կատարված տվյալ կետի ենթակետին:

### **Կանոն 1-3. Կանոնների ուժի մեջ մտնելը և ուժը կորցնելը**

- (ա) Կանոնները հաստատվում են «Կապիտալ Ինվեստմենթս» փակ բաժնետիրական ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից և ուժի մեջ են մտնում Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում: Կանոններն ուժը կորցրած են ճանաչվում «Կապիտալ Ինվեստմենթս» փակ բաժնետիրական ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի որոշմամբ՝ դրանք ուժը կորցրած ճանաչելու պահից:
- (բ) Կանոնների փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից և ուժի մեջ են մտնում Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով և ժամկետներում:
- (գ) Կանոններն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած են ճանաչվում Ընկերության՝ 2016 թվականի նոյեմբերի 26-ի արտահերթ ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված Պահառության և ռեեստրի վարման միջնորդավորված ծառայությունների կանոնները:
- (դ) Ընկերությունը Կանոնները պատշաճ ծանուցում է իր Հաճախորդներին: Պատշաճ է համարվում Ընկերության ինտերնետային կայքում դրանց տեղադրումը, ինչպես նաև Ընկերության գործունեության վայրում դրա հրապարակումը:

### **Կանոն 1-4. Օրենսդրությունը: Նպատակն ու մեկնաբանությունը**

- (ա) Կանոններն իրավական ակտ են և ընդունվում են համաձայն «Արժեթղթերի շուկայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, «Արժեթղթերի կենտրոնացված ռեեստրավարման և պահառության կարգը» կանոնակարգ 5/10-ը հաստատելու և Կենտրոնական Բանկի խորհրդի 2011 թվականի մարտի 1-ի թիվ 44-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի 2012 թվականի հոկտեմբերի 16-ի թիվ 272-Ն որոշման, Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիա բաց բաժնետիրական ընկերության Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության մասին կանոնների:
- (բ) Կանոնները մեկնաբանվում են Ընկերության գործունեության կարգավորման նպատակների առավել լիարժեք իրագործման և Հաճախորդների իրավունքների և օրինական շահերի ապահովման տեսանկյունից:
- (գ) Կանոններով այլ բան սահմանված չլինելու դեպքում Ընկերությունը ծառայությունները մատուցում է Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված ընթացակարգերով: Կանոններով սահմանված ընթացակարգերը կարող են լրացնել Հայաստանի Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված ընթացակարգերը, սակայն չեն կարող հակասել դրանց:

### **Կանոն 1-5. Կանոնների կիրառման ոլորտը**

- (ա) Կանոնները կիրառվում են այն թողարկողների, հաշվետերերի և այլ անձանց նկատմամբ, ովքեր օրենսդրությամբ և «Կապիտալ Ինվեստմենթս» փակ բաժնետիրական ընկերության ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով օգտվում են «Կապիտալ Ինվեստմենթս» փակ բաժնետիրական ընկերության կողմից մատուցվող պահառության և ռեեստրի վարման միջնորդավորված ծառայություններից:

### **Կանոն 1-6. Հասկացություններ**

- (ա) Կանոններում կիրառվող հասկացություններն ունեն «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով և Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված նշանակությունը, այդ թվում՝

- (1) «**Ընկերություն**». «Կապիտալ Ինվեստմենթս» փակ բաժնետիրական ընկերություն.
- (2) «**Կենտրոնական դեպոզիտարիա**». «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» բաց բաժնետիրական ընկերություն.
- (3) «**Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններ**». «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» բաց բաժնետիրական ընկերության Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի կանոններ:

## **ԲԱԺԻՆ 2. ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ՌԵՆՍՏՐԻ ՎԱՐՈՒՄ**

### **Կանոն 2-1. Թողարկողի ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը և վերակնքումը**

- (ա) Ընկերությունը արժեթղթերի ռեեստրի վարման ծառայությունը միջնորդավորում է իր, Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված ռեեստրի վարման պայմանագրի հիման վրա:
- (բ) Ռեեստրավարման ենթակա յուրաքանչյուր դասի արժեթղթերի ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման (վերակնքման) համար Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) Թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը (<ՎՀՀ) կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ թողարկողների դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում).
  - 2) Թողարկողի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը.
  - 3) տեղեկանք արժեթղթերի հավաստագրերի առկայության (տպագրման) մասին.
  - 4) ավարտված և արդյունքներն ամրագրած տեղաբաշխման գործընթացի արդյունքում ձևավորված արժեթղթերի (առկայության դեպքում) սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի փաստաթղթային և էլեկտրոնային տարբերակները՝ ըստ սույն Կանոնների Հավելված 1-ի: Եթե ցուցակում առկա են նաև տեղեկություններ արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների սահմանափակումների վերաբերյալ, ապա ցուցակին կից ներկայացվում են նաև այդ սահմանափակումների հիմք հանդիսացող փաստաթղթերը կամ դրանց պատճենները: Ցուցակի փաստաթղթային տարբերակը պետք է վավերացված լինի Թողարկողի կնիքով (առկայության դեպքում) և ստորագրված՝ գործադիր մարմնի ղեկավարի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից՝ համապատասխան լիազորագրի առկայության դեպքում.
  - 5) եթե Ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս Թողարկողն իրականացնում է նախկինում տեղաբաշխված արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխում, որի գործընթացը դեռ չի ավարտվել կամ Թողարկողի հետ կնքվում է այնպիսի արժեթղթերի ռեեստրի վարման պայմանագիր, որոնց տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել կամ ավարտվել, ապա Թողարկողը Ընկերությանը տեղեկություններ է ներկայացնում տեղաբաշխվող արժեթղթերի բնութագրիչների (դասը/տեսակը, քանակը, անվանական արժեքը և այլն), տվյալ արժեթղթերի թողարկման որոշման, տեղաբաշխման կարգի, պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ, նկատի ունենալով, որ արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը գրանցվում է ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելուց հետո.
  - 6) ռեեստրավարման ենթակա արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) և/կամ արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման հայտ (<այտ) 2 օրինակից, որը լրացվում է և ներկայացվում է համաձայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների, կամ տեղեկություններ տվյալ արժեթղթերին Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից շնորհված և գործող ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի վերաբերյալ, եթե այդպիսիք առկա են, և եթե ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի շնորհման և պահպանման պայմաններով նախկինում ներկայացված տեղեկությունները փոփոխված չեն.
  - 7) Թողարկողի գործող կանոնադրության պատճենը, եթե այն նախկինում ներկայացված չի եղել.
  - 8) Թողարկողի վճարային գործակալի վերաբերյալ տեղեկություններ, որն իրավասու է Թողարկողի անունից կատարելու վճարումներ արժեթղթերի սեփականատերերին (առկայության դեպքում).
  - 9) Թողարկողի հեռախոսահամարը, առկայության դեպքում՝ ֆաքսի համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն, բանկային տվյալները.
  - 10) Թողարկողի ցանկությամբ լիազորված անձ (անձինք) ունենալու դեպքում՝ դրա (դրանց) լիազորությունները հավաստող փաստաթղթերը և  
Անձը հաստատող փաստաթուղթը՝ *Ֆիզիկական անձի դեպքում,*  
Գրանցումը հավաստող փաստաթուղթը՝ *իրավաբանական անձի դեպքում:*
- (գ) Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման դեպքում որպես տեղեկությունների սկզբնաղբյուր հիմք են ընդունվում Համակարգում առկա տեղեկությունները: Եթե ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման ժամանակ առկա են Թողարկողին և նրա տվյալ տեսակի (դասի) արժեթղթերի Ռեեստրին վերաբերող և դեռ Համակարգում չգրանցված տեղեկությունների փոփոխություններ կամ Ընկերությունը բացահայտում է այդպիսի փոփոխությունների առկայությունը, և Թողարկողը չի ներկայացնում փոփոխությունների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը կամ չի վճարում

գրանցման համար անհրաժեշտ վճարները, ապա ռեեստրի վարման պայմանագիրը վերակնքվում է նշված փոփոխությունների գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը Թողարկողի կողմից ներկայացնելուց, ինչպես նաև անհրաժեշտ վճարումները կատարելուց հետո:

- (դ) Ընկերությունը հավաստիանալով, որ Թողարկողի կողմից ներկայացված տեղեկություններում առկա չեն անհամապատասխանություններ ու թերություններ, փաստաթղթերը կազմված և հաստատված են պատշաճ կերպով, և որ Թողարկողի կողմից կատարված են դրամական պարտավորությունները, Թողարկողի հետ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքում է ռեեստրի վարման պայմանագիր: Պայմանագիրը կնքելիս կազմվում է Թողարկողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի հանձնման-ընդունման ակտ, որը ստորագրվում և կնքվում է (կնիքի առկայության դեպքում) Ընկերության և Թողարկողի կողմից:
- (ե) Ռեեստրի վարման պայմանագրի մեկ բնօրինակը, Թողարկողի կողմից ներկայացված (եթե ներկայացումը պարտադիր է) Հայտի բնօրինակը, Ընկերությունը Կենտրոնական դեպոզիտարիային է ներկայացնում ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ նշված և 2-1(բ) 4) և 5) կանոններով սահմանված և ներկայացված (եթե ներկայացումը պարտադիր է) փաստաթղթերի էլեկտրոնային մեկական տարբերակները՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, ՍիԲիԷՆԵթ համակարգի իրավասու հասցեից:
- (զ) Եթե Թողարկողն Ընկերության միջնորդությամբ կնքում է ռեեստրի վարման պայմանագիր այնպիսի արժեթղթերի համար, որոնց ռեեստրի վարումը չի իրականացվում Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից, ապա մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերությունը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրում Թողարկողի վերաբերյալ համապատասխան տվյալները, եթե Ծրագրային համակարգում նրա վերաբերյալ տեղեկությունները բացակայում են, իսկ Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝ Ընկերության կողմից համապատասխան տեղեկությունները ստանալուց հետո, Թողարկողի արժեթղթերի վերաբերյալ համապատասխան տվյալները:
- (է) Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման պահից երեք աշխատանքային օրվա կամ Թողարկողի հետ համաձայնեցված ավելի երկար ժամկետի ընթացքում, Ընկերությունը Թողարկողին տրամադրում է արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ:
- (ը) Ռեեստրի վարման ծառայությունների մատուցման և ռեեստրի վարման ծառայության սակագնի հաշվարկման սկիզբ է համարվում ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման օրը:
- (թ) Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը (վերակնքումը) պետք է զուգորդվի Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի բացումը և սպասարկումն ապահովող պահառության պայմանագրի կնքումով, եթե Թողարկողն ունի հետգնված (ձեռքբերված) և չմարված տվյալ դասի արժեթղթեր, և եթե Թողարկողը Ընկերության հետ դեռ չի կնքել նման պայմանագիր: Եթե Թողարկողը նշված հանգամանքների առկայության դեպքում հրաժարվում է Ընկերության հետ կնքել նշված արժեթղթերի պահառության պայմանագիրը, ապա Ընկերությունը մերժում է նաև ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը:

## **Կանոն 2-2. Արժեթղթերի տեղաբաշխմամբ պայմանավորված գործառնություններ**

- (ա) Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման կամ լրացուցիչ տեղաբաշխման գործառնությունների ձևով:
- (բ) Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու համար անհրաժեշտ է, որ Թողարկողն ունենա Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ Ընկերության միջնորդությամբ կնքված տվյալ արժեթղթերի ռեեստրի վարման պայմանագիր, և Ընկերությանը ներկայացնի արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման պատճենը, ինչպես նաև արժեթղթերի տեղաբաշխման կարգը, պայմանները և ժամկետները սահմանող փաստաթղթի պատճենը, եթե նշված տեղեկությունները ներառված չեն արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) որոշման մեջ:
- (գ) Տեղաբաշխվող արժեթղթերը Համակարգում կարող են ներառվել միայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների համաձայն դրանց շնորհված ԱՆԾ-ի կամ ԱՄՏԾ-ի հիմքով: Լրացուցիչ կամ նոր տեսակի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման ավարտից հետո, Թողարկողին և դրա արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունների փոփոխության, ինչպես նաև տեղաբաշխված արժեթղթերին Կենտրոնական

դեպոզիտարիայի կողմից ԱՄՏԾ-ի շնորհման (եթե տվյալ արժեթղթերին այն դեռևս շնորհված չէ) նպատակով, Թողարկողը՝ Ընկերության միջնորդությամբ, պետք է Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացնի բաժնետոմսերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնապես ամրագրումը հավաստող, ինչպես նաև Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոններով սահմանված փաստաթղթերը: Արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնապես ամրագրումը հավաստող փաստաթուղթը չի ներկայացվում այն դեպքում, երբ արժեթղթերի տեղաբաշխումն իրականացվել է Կարգավորվող շուկայի օպերատորի առաջնային տեղաբաշխման հարթակում:

Լրացուցիչ կամ նոր դասի (տեսակի) բաժնետոմսերի տեղաբաշխման դեպքում, մինչև այդ արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների պաշտոնապես ամրագրումը հավաստող փաստաթղթերը Թողարկողի կողմից իրեն սպասարկող Հաշվի Օպերատորի միջնորդությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացման հաջորդ օրը, Կենտրոնական դեպոզիտարիան Համակարգում սահմանափակում է տեղաբաշխված (ծեռք բերված) բաժնետոմսերով գործառնություն իրականացնելու (ձայնի իրավունք տվող արժեթղթերի դեպքում՝ նաև ձայնի իրավունքի մասին տեղեկատվության տրամադրման) հնարավորությունը:

- (դ) Եթե Թողարկողն իրականացնում է նոր դասի արժեթղթերի տեղաբաշխում, որի նպատակով կնքել է ռեեստրի վարման պայմանագիր և տվյալ արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) համար սահմանված ժամկետներում Համակարգում չի գրանցվել տվյալ արժեթղթերի՝ Հաշվետիրոջ հաշվում ամրագրման որևէ գործառնություն, ապա տվյալ դասի արժեթղթերի ռեեստրի վարման պայմանագիրը լուծվում է՝ Թողարկողի կողմից ներկայացված դիմումի հիման վրա:
- (ե) Եթե թողարկվող արժեթղթերի տեղաբաշխումը նախատեսվում է իրականացնել Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգով, ապա Թողարկողի հանձնարարականի հիման վրա Ընկերությունը բացում է տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշիվ, որում տեղաբաշխման ենթակա արժեթղթերի ծավալը հաշվեգրվում է Կարգավորվող շուկայում տեղաբաշխման իրականացման առնվազն նախորդ օրը՝ Թողարկողի հանձնարարականի և Կարգավորվող շուկայի օպերատորի արժեթղթերի տեղաբաշխման վերաբերյալ որոշման պատճենի հիման վրա: Թողարկողի հանձնարարականում պետք է նշվի արժեթղթերի տեղաբաշխման սկզբի և ավարտի ժամկետները կամ դրանց որոշման կարգը: Եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման ավարտի դրությամբ տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվում դեռ առկա են չտեղաբաշխված (մնացորդային) արժեթղթեր, ապա դրանք չեղարկվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից՝ Ընկերության ներկայացմամբ:
- (զ) Տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Թողարկողի պահանջով կամ Ընկերության հետ ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում՝ միաժամանակ չեղարկելով այդ հաշվին առկա չտեղաբաշխված (մնացորդային) արժեթղթերը, եթե այդպիսիք կան:
- (է) Կարգավորվող շուկայից դուրս իրականացվող արժեթղթերի տեղաբաշխման պարագայում Թողարկողը կամ Թողարկողի հետ կնքած պայմանագրի հիման վրա արժեթղթերը տեղաբաշխողն արժեթղթերի տեղաբաշխման գործարքների արդյունքները Համակարգում ամրագրելու համար Ընկերությանը պետք է ներկայացնի արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարական (Ձև՝ ԱՐ\_ՏԽՀ\_01):
- (ը) Ընկերությունը արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականը ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա՝ Ծրագրային համակարգում մուտքագրմամբ, որի արդյունքում ստուգվում է հանձնարարականում նշված արժեթղթերի հաշվեհամարների և արժեթղթերի տարբերակիչ ծածկագրի համապատասխանությունը Ծրագրային համակարգում առկա տեղեկությունների հետ: Անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է:
- (թ) Արժեթղթերի տեղաբաշխման Հանձնարարականներում և Ծրագրային համակարգում առկա տեղեկատվության համադրության արդյունքում անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում Ծրագրային համակարգը մեթոմ է արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականի կատարումը, որի մասին Ընկերությունը համապատասխան հաղորդագրությամբ տեղեկացնում է Թողարկողին:

### **Կանոն 2-3. Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնություններ**

- (ա) Արժեթղթերով հավաստվող իրավունքների ծագման, փոփոխման կամ դադարեցման մասին Թողարկողի որոշմամբ պետք է հստակ որոշվի այն ամսաթիվը, որի հիման վրա որոշվում են այն անձինք, որոնց վրա տարածվում է այդ որոշումը: Եթե Թողարկողի որոշումից հստակ չի հետևում սույն կետում նշված ամսաթիվը, ապա որպես այդպիսի ամսաթիվ ընդունվում է Թողարկողի համապատասխան որոշման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը, եթե այդպիսի ամսաթիվ սահմանված է որոշմամբ, իսկ որոշման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվ սահմանված չլինելու դեպքում՝ որոշման ընդունման ամսաթիվը:
- (բ) Եթե կորպորատիվ գործողության գրանցման ժամանակ պարզվում է, որ կորպորատիվ գործողության վերաբերյալ Թողարկողի որոշմամբ սահմանված՝ անձանց և/կամ նրանց պատկանող արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունները տարբերվում են Համակարգում առկա տեղեկություններից, ապա Թողարկողի կորպորատիվ գործողության գրանցման համար հիմք են ընդունվում Համակարգում առկա տեղեկությունները: Եթե Թողարկողն իրականացրել է մի քանի կորպորատիվ գործողություններ, ապա դրանցից յուրաքանչյուրով պայմանավորված գործառնությունները Համակարգում գրանցվում են առանձին՝ հաշվի առնելով գործողությունների իրականացման հերթականությունը:
- (գ) Եթե Թողարկողն իրականացնում է արդեն տեղաբաշխված արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխում կամ նոր դասի (տեսակի) արժեթղթերի տեղաբաշխում, ապա մինչև այդ գործընթացի ավարտը (մինչև լրացուցիչ կամ նոր դասի (տեսակի) արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքների օրենքով սահմանված կարգով հաստատումը և/կամ կանոնադրության համապատասխան փոփոխությունների գրանցումը՝ եթե արժեթղթերի տեղաբաշխման արդյունքները պետք է արտացոլվեն կանոնադրությունում) և Համակարգում համապատասխան տեղեկությունների գրանցումը լրացուցիչ կամ նոր տեղաբաշխվող արժեթղթերին առնչվող կորպորատիվ գործողություններով պայմանավորված գործառնությունները (բացառությամբ՝ տվյալ արժեթղթերի չեղյալ համարելու դեպքի) Համակարգում գրանցման ենթակա չեն:
- (դ) Արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխմամբ, արժեթղթերի համախմբմամբ, արժեթղթերի բաժանմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման դեպքում Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական (Ձև՝ ԿԳ\_ՀՁԿ\_02), որում և որին կից պետք է ներկայացվեն՝
- 1) Կորպորատիվ գործողություն իրականացնելու մասին Թողարկողի իրավասու մարմնի որոշման պատճենը.
  - 2) արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՄՏԾ) կամ արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման Հայտ.
  - 3) Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությունը (փոփոխված կանոնադրությունը) և պետական գրանցման համապատասխան փաստաթղթերի պատճենները, եթե կորպորատիվ գործողությունը հանգեցրել է Թողարկողի կանոնադրության փոփոխությանը:
- (ե) Թողարկողի որոշմամբ մեկ տեսակի արժեթղթերի մեկ այլ տեսակի արժեթղթերով փոխարկմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման համար, ի լրումն 2-3 (դ) կանոնով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), Թողարկողը պետք է Ընկերություն ներկայացնի նաև փոխարկումն ապահովող արժեթղթերի թողարկման (տեղաբաշխման) մասին Թողարկողի որոշման պատճենը, եթե նշված փոխարկումն ուղեկցվում է փոխարկումն ապահովող արժեթղթերի տեղաբաշխմամբ, և եթե այդ որոշումը դեռ չի ներկայացվել Ընկերությանը:
- (զ) Փոխարկելի արժեթղթերի փոխարկման նպատակով լրացուցիչ թողարկվող կամ նոր տեսակի արժեթղթերի տեղաբաշխումն Համակարգում գրանցվում է 2-2 կանոնի համաձայն: Այլ դեպքերում մեկ տեսակի արժեթղթերի մեկ այլ տեսակի արժեթղթերով փոխարկումը կատարվում է փոխարկվող արժեթղթերի մարման և տեղաբաշխվող արժեթղթերի հաշվեգրման միջոցով:
- (է) Թողարկողի վերակազմավորմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցվում են Թողարկողի վերաբերյալ տեղեկությունների փոփոխությամբ, եթե Թողարկողի վերակազմավորման ընթացքում տեղի չի ունեցել արժեթղթերի անվանական արժեքի և/կամ քանակի փոփոխություն: Եթե Թողարկողի վերակազմավորման ընթացքում նաև

տեղի է ունեցել արժեթղթերի անվանական արժեքի և/կամ քանակի փոփոխություն, ապա Համակարգում գրանցվում են նաև այդ կորպորատիվ գործողությունը:

- (ը) Թողարկողի միացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար ի լրումն 2-3 (դ) կանոնով սահմանված տեղեկությունների, միացման արդյունքում դադարած Թողարկողի իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերության վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:
- (թ) Թողարկողի առանձնացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցելու համար, ի լրումն 2-3 (դ) կանոնով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), վերակազմակերպվող Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում նոր ստեղծված ընկերությունների պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը:
- (ժ) Թողարկողի միաձուլման և բաժանման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները Համակարգում գրանցվում են վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողի (թողարկողների) կողմից Ընկերության միջնորդությամբ ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելիս, որի ժամանակ, ի լրումն 2-1, 2-2 կանոններով սահմանված տեղեկությունների (փաստաթղթերի), իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների (ընկերության) վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքները (տեղեկանքը):
- (ժա) Կորպորատիվ գործողության իրականացման արդյունքում կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի (այդ թվում բաժնետոմսերի) առաջացման դեպքում դրանք ենթակա են Թողարկողի կողմից հետգնման ՀՀ օրենսդրությամբ և Թողարկողի որոշմամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ընկերության ներկայացմամբ՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիան իրականացնում է առաջացած կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) հաշիվներից հետգնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին:
- (ժբ) Կորպորատիվ գործողության արդյունքում Համակարգում առաջացած արժեթղթերը կլորացվում են ստորակետից հետո վեց նիշի ճշտությամբ: Ընդ որում, եթե կլորացման արդյունքում կորպորատիվ գործողության առարկա արժեթղթերի քանակային հանրագումարը չի հավասարվում Թողարկողի կորպորատիվ գործողության մասին որոշմամբ սահմանված քանակին, ապա Ընկերությունն իրավունք ունի այդ շեղումը հարթող փոփոխություն կատարել Համակարգում՝ ավելացնելով ամենափոքր քանակով արժեթղթեր ունեցող հաշվետիրոջ հաշվում առկա կոտորակային արժեթղթերը կամ նվազեցնելով ամենամեծ քանակով արժեթղթեր ունեցող հաշվետիրոջ հաշվում առկա կոտորակային արժեթղթերը՝ Համակարգում արժեթղթերի քանակը Թողարկողի որոշմամբ սահմանված քանակին համապատասխանեցնելու նպատակով:
- (ժգ) Եթե ՀՀ օրենսդրությամբ կամ Թողարկողի որոշմամբ կոտորակային արժեթղթերի հետգնման ժամկետներ սահմանված չեն, ապա Ընկերության ներկայացմամբ՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիան կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) հաշիվներից հետգնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին իրականացնում է համապատասխան կորպորատիվ գործողության գրանցման ժամանակ: Այդ դեպքում կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) հաշիվներից հետգնման ենթակա կոտորակային արժեթղթերի փոխանցումը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին կարող է իրականացվել նաև Ընկերության կողմից, եթե արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ կարգավիճակ և սպասարկվում են Ընկերության կողմից:
- (ժդ) Ընկերությունը պարտավոր է իր միջոցով սպասարկվող կոտորակային արժեթղթերի սեփականատերերին (անվանատերերին) վերջիններիս դիմումի հիման վրա անվճար տեղեկացնել կորպորատիվ գործողության արդյունքում կոտորակային արժեթղթերի հետգնման վերաբերյալ: Ընկերությունը պարտավոր է Թողարկողի պահանջով նրան տրամադրել կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի սեփականատերեր (անվանատերեր) հանդիսացած անձանց ցուցակը՝ նշելով նրանց պատկանող կոտորակային արժեթղթերի քանակը:
- (ժե) Եթե կորպորատիվ գործողությամբ նախատեսված է Հաշվետիրոջ կողմից արժեթղթերի



փոխանցում Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին, ապա այդ նպատակով Հաշվետերը Ընկերություն է ներկայացնում հանձնարարական (Ձև՝ ԱՓ\_ՀՁԿ\_03):

- (ժգ) Արժեթղթերի մարմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում հանձնարարական (Ձև՝ ԱՄ\_ՀՁԿ\_04): Եթե հանձնարարականում Թողարկողի կողմից չի ներկայացվում մարման ենթակա արժեթղթերի քանակը, ապա նա պետք է ներկայացնի դրա որոշման կարգը: Պարտատոմսերի մարման ամսաթիվը Համակարգում մուտքագրված լինելու դեպքում այդ արժեթղթերի մարման օրը դրանք հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվներում մարվում են ինքնաշխատ կերպով:
- (ժե) Արժեթղթերի չեղարկման կորպորատիվ գործողությունը գրանցելու համար Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում հանձնարարական (Ձև՝ ԱԶ\_ՀՁԿ\_05): Եթե հանձնարարականում Թողարկողի կողմից չի ներկայացվում չեղարկման ենթակա արժեթղթերի քանակը, ապա նա պետք է ներկայացնի դրա որոշման կարգը:
- (ժը) Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Թողարկողից համապատասխան փաստաթղթերը և տեղեկությունները ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե կորպորատիվ գործողության գրանցման հանձնարարականով այլ՝ ավելի երկար ժամկետ սահմանված չէ կամ այլ բան չի բխում կորպորատիվ գործողության էությունից:

#### **Կանոն 2-4. Թողարկողի մասին ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխումը**

- (ա) Ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխությունները կատարվում են Ընկերության միջնորդությամբ կամ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, առանց Ընկերության միջնորդության Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացված Թողարկողի դիմումի (հանձնարարականի), դատարանի որոշման, ինչպես նաև օրենքով, նորմատիվ իրավական այլ ակտերով և Կանոններով սահմանված այլ հիմքերով:
- (բ) Թողարկողը պարտավոր է Թողարկողի լուծարման վերաբերյալ որոշման ընդունման կամ Թողարկողի նկատմամբ սնանկացման գործընթաց սկսվելու կամ դադարեցնելու, Թողարկողի անվանման, պետական գրանցման տեղեկությունների, գրանցման հասցեի կամ գտնվելու վայրի, կոնտակտային տվյալների, Թողարկողի անունից հանձնարարականներ կամ հարցումներ ներկայացնելու լիազորություններ ունեցող անձի, Թողարկողի կողմից թողարկված (տեղաբաշխված) արժեթղթերի վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների փոփոխության, ինչպես նաև ռեեստրի վարման շրջանակներում Կենտրոնական դեպոզիտարիային ներկայացված տեղեկություններում անճշտությունների կամ թերությունների (բացթողումների) բացահայտման դեպքում այդ մասին անմիջապես տեղեկացնել Ընկերությանը՝ ներկայացնելով փոփոխությունները հավաստող կամ անճշտությունները և թերություններն ուղղելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Ռեեստրի պատշաճ վարման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկությունները և փաստաթղթերը Թողարկողը պետք է Ընկերություն ներկայացնի ողջամիտ ժամկետներում:
- (դ) Եթե Թողարկողին և նրա արժեթղթերին վերաբերող տեղեկությունների փոփոխությունները հանգեցնում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոններին համաձայն նախկինում ներկայացված տեղեկատվության փոփոխության, ապա Թողարկողը Ընկերություն պետք է ներկայացնի նաև, համապատասխանաբար, ԱՄՏԾ-ի կամ ԱՆԾ-ի շնորհման Հայտի փոփոխությունը:
- (ե) Թողարկողը՝ ռեեստրի վարման շրջանակներում բացահայտված անճշտությունների (թերությունների, բացթողումների) կամ ռեեստրում առկա ոչ արդիական տեղեկատվության պատճառով իր կողմից թողարկված արժեթղթերով վերապահված իրավունքների իրականացման համար հնարավոր խոչընդոտները վերացնելու, և ըստ այդմ՝ ռեեստրում առկա տեղեկատվությունն արդիական պահելու նպատակով, կարող է Ընկերությանը ներկայացնել նաև իր կողմից թողարկված արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ժամանակավոր կամ նույնականացման ենթակա հաշիվներին վերաբերող՝ իրեն հայտնի դարձած արդիական տեղեկությունները կամ բացահայտված անճշտությունների ուղղումները:
- (զ) Ընկերությունը Համակարգում առկա տեղեկությունների փոփոխություններին վերաբերող

անհրաժեշտ տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց հետո, մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իր իրավասությունների շրջանակներում Համակարգում կատարում է Թողարկողից ստացած տեղեկությունների փոփոխությունները և/կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիային է փոխանցում տեղեկությունների փոփոխություններին վերաբերող տեղեկությունները և փաստաթղթերը, եթե Համակարգում տեղեկությունների փոփոխությունների ամբողջական կամ մասնակի կատարումը գտնվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի իրավասության շրջանակներում:

- (է) Թողարկողի դիմումի հիման վրա Համակարգում գրանցումները կատարվում են կամ մերժվում են համապատասխան դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը ու տեղեկությունները ստանալուց հետո առավելագույնը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե այլ բան չի բխում Համակարգում համապատասխան գրանցումների կատարման էությունից:

### **Կանոն 2-5. Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծում**

- (ա) Թողարկողի տվյալ տեսակի (դասի) արժեթղթերի Ռեեստրի վարման պայմանագիրը կարող է լուծվել, եթե Թողարկողի վերակազմակերպման (բացառությամբ բաց բաժնետիրական ընկերության փակ բաժնետիրական ընկերության կամ հակառակը վերակազմավորման դեպքի) կամ այլ հիմքով տվյալ արժեթղթերը դադարում են գոյություն ունենալ կամ Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով, օրենքով և/կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով նախատեսված այլ դեպքերում:
- (բ) Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծվելու դեպքում Թողարկողի ունեցած ժամկետանց բոլոր պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:
- (գ) Եթե օրենքով և ՀՀ կենտրոնական բանկի իրավական ակտերով սահմանափակված չէ ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծումը, ապա ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման համար Թողարկողը (նրա իրավահաջորդը) պարտավոր է Ընկերություն ներկայացնել՝
  - 1) Դիմում.
  - 2) իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի համապատասխան տեղեկանք (վերակազմակերպման դեպքում).
  - 3) մատուցված ծառայությունների դիմաց համապատասխան պարտավորությունների (առկայության դեպքում) կատարումը հավաստող փաստաթուղթ:
- (դ) Թողարկողի դադարման կամ վերակազմավորման հիմքով ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծման դեպքում իրավաբանական անձանց պետական գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից տրված՝ Թողարկողի դադարումը հավաստող փաստաթուղթը Ընկերությունը ներկայացնում է Կենտրոնական Դեպոզիտարիային՝ այդ մասին տեղեկանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- (ե) Ժամկետային արժեթղթերի (մասնավորապես՝ պարտատոմսերի, փոխարկելի արժեթղթերի) մարման հիմքով Ռեեստրի վարման պայմանագիրը համարվում է լուծված:

### **ԲԱԺԻՆ 3. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ**

#### **Կանոն 3-1. Արժեթղթերի հաշվի բացումը**

- (ա) Ընկերության կողմից Հաշվետիրոջ համար արժեթղթերի հաշիվ բացվում է հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով.
  - 1) Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից բացված և ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվի վերաբացմամբ.
  - 2) Արժեթղթերի նոր հաշվի բացմամբ:
- (բ) Հաշվի բացման (վերաբացման) համար, բացառությամբ ժառանգատուի հաշվի վերաբացման դեպքի, ֆիզիկական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ նրա լիազորված անձը պետք է Ընկերություն ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
  - 1) Հաշվետիրոջ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

- 2) ՀՀ ռեզիդենտ Հաշվետիրոջ հանրային ծառայությունների համարանիշը հավաստող փաստաթղթի (սոցիալական քարտի) կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու դեպքում՝ դրա բացակայությունը հավաստող տեղեկանքի պատճենը, ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում՝ անձին միանշանակ նույնականացնող այլ համարժեք համարանիշը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (առկայության դեպքում),
  - 3) հաշվի վերաբացման դեպքում՝ Հաշվետիրոջ նույնականացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր,
  - 4) լիազորված անձի դեպքում՝ լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը և լիազորված անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը:
- (գ) Հաշվի բացման (վերաբացման) համար իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետիրոջ լիազորված անձը պետք է Հաշվի Օպերատորին ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) Հաշվետիրոջ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,
  - 2) Հարկ վճարողի հաշվառման համարը կամ այլ համարժեք համարը (ոչ ռեզիդենտ Հաշվետերերի դեպքում) հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում),
  - 3) առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձանց համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
  - 4) իրավաբանական անձի անունից հանդես եկող անձի՝ անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
  - 5) լիազորագրի հիման վրա գործող անձի դեպքում՝ նաև լիազորությունները հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը կամ պատճենը:
- (դ) Հաշվի Օպերատորը Սեփական արժեթղթերի հաշվի բացման համար Հաշվետիրոջ հետ կնքում է արժեթղթերի պահառության գրավոր պայմանագիր՝ ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անձը հաստատող փաստաթղթի, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի և առանց լիազորագրի իրավաբանական անձի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձանց համապատասխան պաշտոնի նշանակման փաստը հաստատող փաստաթղթի առկայության դեպքում:
- (ե) Սեփական արժեթղթերի հաշվի բացման համար Ընկերություն է ներկայացվում արժեթղթերի հաշվի բացման հանձնարարական (Ձևեր՝ ՖԱ\_ՀՁԿ\_06, ԻԱ\_ՀՁԿ\_07, ՀՍ\_ՀՁԿ\_08, ՊՀ\_ՀՁԿ\_09):
- (զ) Համակարգում առկա ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշիվը վերաբացվում է (համարվում է վերաբացված) և պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը Հաշվետիրոջ և Ընկերության միջև կնքվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված կարգով նույնականացումից հետո:
- (է) Այն դեպքում, երբ Հաշվետիրոջ նույնականացման ժամանակ անհրաժեշտություն է առաջանում ճշտել (ուղղել) Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի ռեեստրում ներառված տեղեկությունները և, ըստ այդմ, հստակեցնել այդ արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը, Թողարկողը պարտավոր է իրեն դիմած անձին ողջամիտ ժամկետում տեղեկանք տրամադրել տվյալ անձի՝ Թողարկողի արժեթղթերի սեփականատեր (անվանատեր) հանդիսանալու վերաբերյալ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև ձեռնարկել անհրաժեշտ և բավարար գործողություններ ռեեստրում ներառված տեղեկությունների բացահայտված անճշտությունները կամ բացթողումները վերացնելու համար, կամ պաշտոնապես մերժել դիմումը, եթե դիմումատուի փաստարկներն անհիմն են:
- (ը) Ժառանգության իրավունքի գրանցման դեպքում ժառանգատուի նույնականացումը իրականացվում է իրավահաջորդի (իրավահաջորդների) դիմումի և ժառանգության վկայականի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև Թողարկողի կողմից տրված տեղեկանքի, նոտարի կողմից լրացուցիչ պարզաբանող փաստաթղթերի և տեղեկությունների կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից նոտարական հարցման պատասխանի հիման վրա: Ժառանգության գրանցման գործընթացում նույնականացված ժառանգատուի ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակով հաշվին Ընկերության կողմից տրվում է ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ: Ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակով արժեթղթերի հաշիվն ենթակա է անմիջապես փակման արժեթղթերի գրոյական մնացորդի դեպքում:
- (թ) Այն դեպքում, երբ արժեթղթերի հաշվի վերաբացման գործընթացում Ընկերությունը

ստանում է հասանելիություն տվյալ հաշվում առկա տեղեկություններին, սակայն Ընկերությունից անկախ պատճառներով հնարավոր չի լինում նույնականացնել Հաշվետիրոջը, ապա Ընկերությունը՝ նշված հասանելիության ստացման օրը, տվյալ արժեթղթերի հաշվին տալիս է չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ՝ արժեթղթերի հաշվում համապատասխան նշում կատարելով: Եթե չնույնականացված հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվի Հաշվետերը Ընկերության կողմից չի նույնականացվում այդ հաշվին հասանելիություն ստանալու պահից 15 աշխատանքային օրվա կամ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ համաձայնեցված ավելի երկար ժամկետի ընթացքում, ապա Ընկերություն պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային՝ նշելով արժեթղթերի հաշվի համարը: Կենտրոնական դեպոզիտարիան արժեթղթերի հաշվի Հաշվետիրոջ նույնականացման անհնարինության մասին տեղեկությունը ստանալու պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում արգելափակում է Ընկերության իրավասությունը տվյալ հաշվի նկատմամբ:

(ժ) Եթե Հաշվետիրոջ պահանջով Ընկերությունը վերաբացում է արժեթղթերի այնպիսի հաշիվ, որից տվյալ Հաշվետիրոջ համար արդեն բացել և սպասարկում է Ընկերությունը, ապա այդ դեպքում պահառության նոր պայմանագիր չի կնքվում, իսկ վերաբացված և արդեն առկա հաշիվներն ենթակա են անմիջապես միավորման՝ պահպանելով Հաշվետիրոջ նախընտրած հաշիվը, եթե Հաշվետերը Ընկերության հարցմանն ի պատասխան նշել է հաշիվը, Հաշվի Օպերատորի պարտավոր է հաշիվների միավորման մասին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել Հաշվետիրոջը և Կենտրոնական դեպոզիտարիային:

(ժա) Հաշվի բացման (վերաբացման) գործընթացում Հաշվետիրոջ կողմից ստորագրման ենթակա փաստաթղթերը ստորագրվում են Հաշվետիրոջ կամ վերջինիս լիազոր ներկայացուցչի կողմից, ինչպես նաև նշվում է այն մասին, թե Համակարգից տվյալ Հաշվետիրոջը տեղեկությունների տրամադրումն ինչ եղանակով պետք է իրականացվի՝ փաստաթղթային, թե էլեկտրոնային: Եթե իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաշվետերը կամ Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցիչն ունի կնիք, ապա փաստաթղթերը նաև կնքվում են նշված անձանց կողմից:

(ժբ) Հաշվի բացման (վերաբացման) գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է և Հաշվետիրոջ հետ պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կնքվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով և սույն կանոններով սահմանված տեղեկությունները և փաստաթղթերը ստանալուց (նույնականացման անհրաժեշտության դեպքում՝ անձին նույնականացնելուց) հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

(ժգ) Անվանատիրոջ արժեթղթերի հաշվի բացման համար Ընկերություն է ներկայացվում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) դիմում ուղղված Ընկերության գործադիր մարմնի ղեկավարին՝ ենթապահառության պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև ենթապահառության պայմանագրի կնքման համար անհրաժեշտ վավերապայմանները, այդ թվում՝ իրավասու էլեկտրոնային հասցեն (առկայության դեպքում), բանկային վավերապայմանները.
- 2) Օրենքով սահմանված պահառություն իրականացնելու թույլտվության՝ ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացված տեղեկացման կամ լիցենզիայի պատճենը (Օտարերկրյա պահառուի դեպքում՝ իր երկրի պետական մարմնի կողմից տրված թույլտվության կամ լիցենզիայի պատճենը, որի համաձայն օտարերկրյա պահառուն իրավունք ունի իր անունով այլ անձանց պատկանող արժեթղթերի հաշիվներ վարել).
- 3) Պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը.
- 4) Պահառուի գործադիր մարմնի ղեկավարի պաշտոնի նշանակումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը.
- 5) լիազորված անձի լիազորությունները հավաստող փաստաթուղթը, որն առնվազն ապահովում է լիազորված անձի նույնականացումը և հստակ նախատեսում է լիազորությունների շրջանակը, և վերջինիս ինքնությունը հավաստող փաստաթուղթը:

### **Կանոն 3-2. Արժեթղթերի հաշվի տվյալների փոփոխություն**

(ա) Հաշվետերը պարտավոր է տեղեկացնել Ընկերությանը արժեթղթերի հաշվի բացման (վերաբացման) ժամանակ տրամադրված (Համակարգ մուտքագրված) տեղեկությունների

ցանկացած փոփոխության մասին: Հաշվետիրոջ անվան կամ նրա անձը հաստատող (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցումը հաստատող) փաստաթղթի փոփոխության դեպքում Հաշվետերը պետք է ներկայացնի նաև համապատասխան փոփոխությունը հավաստող փաստաթուղթ: Հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունների մասին Հաշվետիրոջ տեղեկացումը կատարվում է Ընկերությանը համապատասխան հանձնարարականների ներկայացմամբ կամ այլ կարգով:

- (բ) Հաշվետիրոջ կողմից արժեթղթերի իր հաշվում ամրագրված տեղեկությունների փոփոխությունները չներկայացնելու կամ սահմանված կարգով չներկայացնելու դեպքում Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հաշվետիրոջը պատճառված վնասի համար:
- (գ) Հաշվի տվյալների փոփոխությունը Ընկերությունը Համակարգում գրանցում է անհրաժեշտ փաստաթղթերը և հանձնարարականները ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**Կանոն 3-3. Արժեթղթերի հաշվի փակում, արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծում**

- (ա) Հաշվի Օպերատորի միջոցով բացված (վերաբացված) արժեթղթերի հաշիվը կարող է փակվել և/կամ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը կարող է լուծվել.
  - 1) Հաշվետիրոջ ցանկությամբ՝ սույն Կանոններով և Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված դեպքերում և համապատասխան գրավոր հանձնարարականի (Ձև՝ ՀՓ\_ՀՁԿ\_10) հիման վրա.
  - 2) օրենքով սահմանված այլ դեպքերում:
- (բ) Պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծվելու դեպքում Հաշվետիրոջ ունեցած ժամկետանց բոլոր պարտավորությունները շարունակում են պահպանել իրենց ուժը մինչև դրանց ամբողջական կատարումը:
- (գ) Համակարգում կարող են փակվել միայն արժեթղթերի գրոյական մնացորդով արժեթղթերի հաշիվները:
- (դ) Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի ոչ գրոյական մնացորդով հաշվի փակման համար Հաշվետերը՝ մինչև արժեթղթերի հաշվի փակման դիմումի (հանձնարարականի) ներկայացումը, պարտավոր է հաշվում հաշվեգրված արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցել այլ ակտիվ հաշվի կարգավիճակով արժեթղթերի հաշվին:
- (ե) Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի հաշիվը փակվում է Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման արդյունքում:
- (զ) Հաշվետիրոջ ցանկությամբ արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագիրը լուծվում է պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը Հաշվետիրոջ և Ընկերության կողմից ստորագրվելու (հաստատելու) արդյունքում: Արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրվում է, եթե Հաշվետերը կատարել է Ընկերության կանոններով սահմանված բոլոր պարտավորությունները:
- (է) Արժեթղթերի գրոյական մնացորդով հաշվի պարագայում արժեթղթերի պահառության (ենթապահառության) պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնությունը ստորագրումից հետո Ընկերությունն արժեթղթերի հաշվի փակման հանձնարարականն անմիջապես գրանցում է Համակարգում, որի արդյունքում արժեթղթերի հաշիվը Համակարգում ստանում է արժեթղթերի փակված հաշվի կարգավիճակ:

**Կանոն 3-4. Արժեթղթերի փոխանցմամբ պայմանավորված գործառնություններ**

- (ա) Ընկերության միջնորդությամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցվում է, եթե փոխանցող և ստացող կողմ հանդիսացող հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվներն ունեն ակտիվ հաշվի կարգավիճակ, բացառությամբ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված դեպքերի:
- (բ) Դատարանի վճռի և ժառանգության հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են շահագրգիռ կողմի պահանջով:

- (գ) Նվիրատվության (նվիրաբերության) հիման վրա արժեթղթերի փոխանցումները ազատ առաքմամբ (ST փոխանցում)՝ նվիրատուի պահանջով, եթե նվիրատուն ներկայացնում է նվիրատվության պայմանագիրը, կամ համաձայնությամբ ազատ առաքմամբ (FOP փոխանցում), եթե նվիրատվության պայմանագիրը ներկայացված չէ:
- (դ) Թողարկողի կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի հետզնման կամ ձեռքբերման հիմքով Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերի փոխանցումները Համակարգում կատարվում են ազատ առաքում՝ համաձայնությամբ (FOP փոխանցում) կամ առաքում վճարման դիմաց (DVP փոխանցում) տեսակներով:
- (ե) Ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցելու համար արժեթղթեր փոխանցող կողմ հանդիսացող Հաշվետերը պարտավոր է դիմել Ընկերությանը և ներկայացնել արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական (Ձև՝ ՓԽՑ\_ՀԶԿ\_11):
- (զ) Դատարանի վճռի հիման վրա արժեթղթերի փոխանցման դեպքում շահագրգիռ կողմը Ընկերություն է ներկայացնում դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճիռը կամ Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայության համապատասխան որոշումը, ինչպես նաև դիմում արժեթղթերի փոխանցման վերաբերյալ:
- (է) Ժառանգության գրանցման համար ժառանգը պարտավոր է Ընկերություն ներկայացնել հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը.
  - (1) Ժառանգության իրավունքի վկայականը.
  - (2) 3-1 կանոնով սահմանված փաստաթղթերը, եթե ժառանգի (ժառանգների) համար նախկինում արժեթղթերի հաշիվ բացված չի եղել:
- (ը) Համակարգում արժեթղթերի փոխանցման գործառնության գրանցումից անմիջապես հետո Ընկերությունը պարտավոր է փոխանցող կողմի հաշվին տալ ժառանգատուի հաշվի կարգավիճակ:
- (թ) Ընկերությունն ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցում է հանձնարարականը (դիմումը) ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գործառնության գրանցման պահից հետո արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականի հետևանքումը հնարավոր չէ:
- (ժ) Համակարգում ազատ առաքմամբ արժեթղթերի փոխանցման գործառնությունը գրանցվում է, եթե արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականով ներկայացված տեղեկությունները համընկնում են փոխանցող և ստացող կողմերի վերաբերյալ Համակարգում առկա տեղեկությունների հետ:
- (ժա) Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցում գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է.
  - (1) Հաշվետիրոջ հանձնարարականի հիման վրա, երբ Հաշվետերը իր արժեթղթերի հաշվում առկա իր բոլոր արժեթղթերը փոխանցում է այլ Հաշվի Օպերատորի մոտ բացված իր արժեթղթերի մեկ այլ հաշվին.
  - (2) Կանոններով նախատեսված այլ դեպքերում:
- (ժբ) Հաշվետերը արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման համար Ընկերություն է ներկայացնում պորտֆելի փոխանցման հանձնարարական (Ձև՝ ՊՓ\_ՀԶԿ\_12), որը ենթակա է կատարման՝ այն ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- (ժգ) «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի փոխանցման նպատակով Հաշվետերն Ընկերություն է ներկայացնում արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական (Ձև՝ DVP\_ՀԶԿ\_13), որը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրվում նրանում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ժամը 15:30–ից ոչ ուշ:
- (ժդ) «Առաքում վճարման դիմաց» սկզբունքով արժեթղթերի ձեռք բերման նպատակով արժեթղթեր ստացող կողմ հանդիսացող Հաշվետերը Ընկերություն է ներկայացնում արժեթղթերի ձեռք բերման հանձնարարական (Ձև՝ DVP\_ՀԶԿ\_13), որը Ծրագրային համակարգ է մուտքագրվում նրանում նշված վերջնահաշվարկի օրվա ժամը 15:30–ից ոչ ուշ:
- (ժե) Արժեթղթերի ձեռք բերման հանձնարարական ներկայացրած Հաշվետերը միևնույն ժամանակ իրականացնում են արժեթղթերի ձեռք բերման համար վճարման ենթակա գումարի փոխանցում Ընկերության համապատասխան իրավասու դրամական հաշվին:

**Կանոն 3-5. Արժեթղթերի գրավադրում**

- (ա) Ընկերությունն արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցման (այդ թվում՝ գրավի իրավունքի գրավադրման) գործառնություն կարող է իրականացնել միայն գրավատու կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջ ակտիվ կարգավիճակով հաշվի առկայության դեպքում: Համակարգում գրավադրված արժեթղթերով կորպորատիվ գործողությունների իրականացման դեպքում գրավի իրավունքը

պահպանվում է կորպորատիվ գործողության արդյունքում գրանցված արժեթղթերի նկատմամբ:

- (բ) Արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցումն իրականացնելու համար գրավատուն պետք է դիմի Ընկերությանը և ներկայացնի հանձնարարական (Ձև՝ ԳՎ\_ՀՁԿ\_14):
- (գ) Եթե ինչ-որ պատճառով արժեթղթերի գրավի իրավունքի գրանցման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու համար չի ներկայացվել գրավառուի՝ ակտիվ կարգավիճակով Սեփական արժեթղթերի հաշվի համարը կամ Ընկերությունը տեղեկություններ չունի գրավառուի՝ Համակարգում ակտիվ կարգավիճակով Սեփական արժեթղթերի հաշվի վերաբերյալ, ապա Ընկերությունը Համակարգում գրավառուի համար բացում է Գրավառուի գրավային հաշիվ, որտեղ արտացոլվում են գրավառուի օգտին հաշվառված արժեթղթերը և որում գրանցվում են անհրաժեշտ և բավարար տեղեկություններ՝ Գրավառուին միանշանակ նույնականացնելու համար:
- (դ) Եթե գրավադրման գործառնության դեպքում գրավառու են հանդիսանում միաժամանակ մեկից ավելի անձինք, ապա Համակարգում բացված Գրավառուի գրավային հաշվում պարտադիր նշումներ են կատարվում բոլոր գրավառուների նույնականացման տվյալների մասին:
- (ե) Արժեթղթերի հաջորդող գրավով պայմանավորված գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է, եթե այն արգելված չէ Համակարգում գրանցված նախորդ գրավի պայմանագրերով կամ գրավադրվող արժեթղթերի թողարկման պայմաններով:
- (զ) Գրավադրման գործառնությունը Հաշվի Օպերատոր(ներ)ի կողմից ենթակա է կատարման Ընկերության կողմից գրավատու կողմ հանդիսացող Հաշվետիրոջից գրավադրման հանձնարականի ստացման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- (է) Արժեթղթերի գրավառուի փոփոխության, ինչպես նաև գրավի իրավունքի գրավադրման դեպքում գրավի իրավունքի գրանցումը նոր գրավառուի օգտին կատարվում է Համակարգում տվյալ պահին գրանցված գրավառուի հանձնարարականի (կամ վերջինիս համաձայնության դեպքում՝ գրավատուի հանձնարարականի) հիման վրա՝ դրա ստացման պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

### **Կանոն 3-6. Արժեթղթերի գրավի արտադատական կարգով իրացման արդյունքում արժեթղթերի փոխանցման ծառայություն**

- (ա) Արժեթղթերի գրավի արտադատական կարգով իրացման արդյունքում արժեթղթերի փոխանցման ծառայության մատուցման դեպքում գրավառուն Ընկերությանն է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերի բնօրինակը կամ պատշաճ վավերացված պատճենը՝
  - (1) արժեթղթերի գրավի արտադատական կարգով իրացման պայման նախատեսող պայմանագիր/համաձայնագիր.
  - (2) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված՝ գրավատուին կատարված ծանուցումը և գրավատուի կողմից դրա ստացման ապացույցը, որոնք կարող են Ընկերությանը ներկայացվել ինչպես վերջինիս դիմելիս, այնպես էլ գրավի առարկայի իրացման ժամանակ.
  - (3) Սույն կանոններով սահմանված արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական.
  - (4) ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված այլ փաստաթղթեր (այդպիսիք սահմանված լինելու դեպքում):
- (բ) Ընկերությունը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստուգելով ներկայացված փաստաթղթերը և համոզվելով, որ դրանցում պահպանվել են ՀՀ օրենսդրությամբ, Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կանոններով և սույն կանոններով սահմանված պահանջները Համակարգում գրանցում է համապատասխան հանձնարարականը:

### **Կանոն 3-8. Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցումը**

- (ա) Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցումը կարող է կատարվել հետևյալ դեպքերում.
  - (1) Գրավադրման դադարեցման ամսաթվի դրությամբ, որի մասին տեղեկությունը Համակարգ մուտք էր արվել գրավադրման գործառնության գրանցման ժամանակ,
  - (2) Գրավառուի կողմից գրավադրման դադարեցման հանձնարարականի (Ձև՝ ԳԴ\_ՀՁԿ\_15) ներկայացման դեպքում,
  - (3) Գրավադրման դադարեցման վերաբերյալ գրավատուի կողմից հանձնարարականի և գրավառուի համաձայնությունը հավաստող փաստաթղթի ներկայացման դեպքում,
  - (4) գրավի առարկա հանդիսացող՝ տվյալ դասի արժեթղթերը Համակարգում չեղարկվել կամ մարվել են (բացառությամբ կորպորատիվ գործողության հետևանքով արժեթղթերի մարման դեպքերի)։

(5) տվյալ դասի արժեթղթերով կորպորատիվ գործողության արդյունքում առաջացող գույքի նկատմամբ գրավի իրավունքի գրանցումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի իրավասությունների շրջանակում չէ:

(6) Դատարանի, դատական ակտերի հարկադիր կատարողի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նման իրավասություն ունեցող մարմնի համապատասխան որոշման հիման վրա:

(բ) Եթե Ընկերությունը չի սպասարկում գրավառուի հաշիվը, ապա Ընկերությունը գրավադրման դադարեցման համար դիմում է գրավառուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի Օպերատորին՝ միաժամանակ ներկայացնելով անհրաժեշտ հիմքերը: Եթե Ընկերությունը սպասարկում է գրավառուի հաշիվը, սակայն չի սպասարկում գրավատուի հաշիվը, ապա նա պարտավոր է անմիջապես տեղեկացնել գրավատուի հաշիվը սպասարկող Հաշվի Օպերատորին արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման մասին:

(գ) Արժեթղթերի գրավադրումը դադարեցման հանձնարարականը Ընկերության կողմից ենթակա է կատարման ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

### **Կանոն 3-9. Արժեթղթերի կամ արժեթղթերի հաշվի սառեցում և դրա դադարեցում Հաշվետիրոջ հանձնարարականի հիման վրա**

(ա) Արժեթղթերի կամ արժեթղթերի հաշվի սառեցումը Հաշվետիրոջ կամ նրա լիազոր ներկայացուցչի կողմից իրականացվում է որպես իր սեփականատիրոջ արժեթղթերի հաշվով կամ արժեթղթերի հաշվում առկա որևէ արժեթղթով(երով) գործառնությունների իրականացման արգելք (սահմանափակում): Սառեցման գործառնությունը գրանցելու համար Հաշվետերը Ընկերություն է ներկայացնում սառեցման հանձնարարական (ՍՌ\_ՀՁԿ\_16) և սառեցման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթեր:

(բ) Արժեթղթերի սառեցման դադարեցումը կատարվում է Հաշվետիրոջ համապատասխան դիմումի հիման վրա կամ Հաշվետիրոջ հետ կնքված պահառության պայմանագրի լուծման, ժառանգության գրանցման և սառեցված արժեթղթերով դատարանի որոշմամբ նախատեսված գործառնությունն իրականացնելու դեպքերում: Դատարանի որոշման հիման վրա արժեթղթերի սառեցման դադարեցումը կատարվում է այն չափով, որքանով այն անհրաժեշտ է դատարանի որոշմամբ նախատեսված գործառնության իրականացման համար:

(գ) Արժեթղթերի կամ արժեթղթերի հաշվի սառեցման և դրա դադարեցման հանձնարարականը Ընկերության կողմից ենթակա է կատարման ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

### **Կանոն 3-10. Բաժնետիրական ընկերության ընդհանուր ժողովում քվեարկելու իրավունքի ժամանակավոր սահմանափակում գրավադրված արժեթղթերի համար**

(ա) Եթե բաժնետոմսերի գրավի դեպքում գրավատու և գրավառու կողմերը համաձայնության են եկել նաև բաժնետիրական ընկերության ընդհանուր ժողովում քվեարկելու իրավունքի ժամանակավոր սահմանափակման ամրագրման վերաբերյալ, ապա սահմանափակման ամրագրման նպատակով գրավատու Հաշվետերը համապատասխան հանձնարարական է ներկայացնում Ընկերությանը՝ նշելով ԱՄՏԾ կամ ԱՆԾ-ն և արժեթղթերի քանակը, որոնց նկատմամբ պետք է կիրառվի ձայնի իրավունքի սահմանափակումը: Գրավառու Հաշվետերը Ընկերություն է ներկայացնում քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման համաձայնություն, եթե արժեթղթերը արդեն իսկ ծանրաբեռնված են գրավադրման հիմքով:

(բ) Այն դեպքում, երբ գրավատու և գրավառու կողմերը քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման վերաբերյալ համաձայնության են եկել արժեթղթերի գրավադրման գործառնությունը Համակարգում գրանցելու պահին, ապա քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման գրառումը Համակարգում իրականացվում է՝ գրավադրման գործառնությունը գրանցելիս:

(գ) Քվեարկելու իրավունքի սահմանափակումը համարվում է դադարեցված արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման գրանցմամբ կամ, եթե նախապես նշվել է ժամկետ՝ քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցման իրականացման համար: Այն դեպքում, երբ քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցման վերաբերյալ հանձնարարականը գրավատուի կողմից տրվել է ավելի վաղ, քան սույն կանոնում նշված հանգամանքների ի հայտ գալը, ապա քվեարկելու իրավունքի սահմանափակման դադարեցումը Համակարգում գրանցվում է միայն գրավառուի գրավոր համաձայնության առկայության դեպքում:



#### **ԲԱԺԻՆ 4. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

##### **Կանոն 4-1. Թողարկողին Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում**

- (ա) Թողարկողին իրավունք ունի ռեեստրից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում Ընկերությանը տրված գրավոր հարցմանը (Ձև՝ ԹՂ\_ՏՀ\_17) համապատասխան ծավալով՝ հաշվի առնելով Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով սահմանված սահմանափակումները:
- (բ) Ընկերությունը Թողարկողի գրավոր հարցման հիման վրա հարցումը ստանալու պահից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում), Թողարկողի հետ համաձայնեցված կարգով, Թողարկողին տրամադրում է արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը (Ցուցակ) հարցման մեջ նշված ամսաթվի դրությամբ:
- (գ) Ընկերությունը Թողարկողի գրավոր հարցումը ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում), Թողարկողին է տրամադրում վերջինիս կողմից թողարկված և տեղաբաշխված արժեթղթերով Համակարգում կատարված գործառնությունների (արժեթղթերի փոխանցումների՝ հիմքերով կամ առանց հիմքերի, և հիմքերի զուգորդմամբ այլ գործառնությունների) մասին տեղեկանք կամ Կանոններով նախատեսված այլ տեղեկություններ՝ հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածի համար:
- (դ) Ընկերությունը մերժում է Թողարկողի հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունների տրամադրումը, եթե Թողարկողի հարցումը չի համապատասխանում սույն Կանոններով սահմանված պահանջներին կամ եթե Թողարկողը չի վճարել կամ հրաժարվում է վճարել Ընկերության ծառայությունների գների մասին կանոններով սահմանված վճարը:
- (ե) Ընկերությունը 4-1 կանոնով սահմանված տեղեկությունները տրամադրում է միայն այդ տեղեկությունները ստանալու իրավունք ունեցող անձանց, այդ թվում՝ այն լիազորված ներկայացուցիչներին, որոնց լիազորությունների գործողության մեջ լինելու փաստի մասին առկա են համապատասխան տեղեկություններ Համակարգում կամ ներկայացված այլ փաստաթղթերում:
- (զ) 4-1 կանոնով սահմանված տեղեկությունները վավերացվում է՝ Ընկերության համապատասխան իրավասություն ունեցող անձի ստորագրությամբ, և կնքվում է Ընկերության կնիքով:

##### **Կանոն 4-2. Հաշվետիրոջը Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում**

- (ա) Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում Ընկերությանը տրված գրավոր հարցմանը (Ձև՝ ՀՏ\_ՏՀ\_18) համապատասխան ծավալով՝ հաշվի առնելով Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով և սույն կանոններով սահմանված սահմանափակումները:
- (բ) Ընկերությունը պարտավոր է Հաշվետիրոջ արժեթղթերի հաշիվը բացելուց (վերաբացելուց) հետո ողջամիտ ժամկետում այդ մասին անվճար ծանուցել (տեղեկացնել) Հաշվետիրոջը, եթե Հաշվետերը չի հրաժարվել իր՝ արժեթղթերի հաշվի բացման վերաբերյալ ծանուցման ստացման իրավունքից:
- (գ) Հաշվետերն իրավունք ունի Համակարգից ստանալ հետևյալ տեղեկությունները.
  - 1) Քաղվածք արժեթղթերի հաշվից, որը ներառում է տեղեկություններ արժեթղթերի հաշվում առկա միայն մեկ դասի արժեթղթի մասով.
  - 2) Հաշվետվություն իր արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ, որը ներառում է տեղեկություններ արժեթղթերի հաշվում առկա բոլոր արժեթղթերի մնացորդի վերաբերյալ.
  - 3) Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ.
  - 4) Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվում գրանցված գրավի իրավունքների վերաբերյալ:
- (դ) 4-2 (գ) կանոնով սահմանված տեղեկությունները Հաշվետիրոջը տրամադրվում են համապատասխան գրավոր հարցման ստացման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գործառնությունների մասին հաշվետվությունը կամ տեղեկանքը տրվում է այն ժամանակահատվածի համար, որը նշված է գրավոր հարցման մեջ, և որը չի գերազանցում և

ներառում է գործառնությունների առարկա հանդիսացած արժեթղթերի վերաբերյալ Համակարգում տեղեկությունների առկայության ժամանակահատվածը:

- (ե) Ընկերությունը 4-2 կանոնով սահմանված տեղեկությունները տրամադրում է միայն այդ տեղեկությունները ստանալու իրավունք ունեցող անձանց, այդ թվում՝ այն լիազորված ներկայացուցիչներին, որոնց լիազորությունների գործողության մեջ լինելու փաստի մասին առկա են համապատասխան տեղեկություններ Համակարգում կամ ներկայացված այլ փաստաթղթերում:
- (զ) 4-2 կանոնով սահմանված տեղեկությունները վավերացվում է՝ Ընկերության համապատասխան իրավասություն ունեցող անձի ստորագրությամբ, և կնքվում է Ընկերության կնիքով:

## **ԲԱԺԻՆ 5. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

### **Կանոն 5-1. Պարտատոմսերի արժեկտրոնների վճարման, մարման, շահութաբաժինների վճարման հետ կապված գործառնություններ**

- (ա) Պարտատոմսերի արժեկտրոնների վճարման կամ պարտատոմսերի մարման արդյունքում դրամական միջոցների բաշխման նպատակով Թողարկողի և Դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր, որի արդյունքում Թողարկողը համապատասխան հանձնարարական է ներկայացնում Ընկերություն՝ պարտատոմսերի արժեկտրոնների կամ պարտատոմսերի մարմանն ուղղված վճարումն իրականացնելու համար: Հանձնարարականը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.
  - (1) Արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱԼԾ-ն.
  - (2) Իրավասու հաշվարկային հաշվի համարը, որից պետք է իրականացվի պարտատոմսերի արժեկտրոնների կամ պարտատոմսերի մարմանն ուղղված վճարման համար նախատեսված դրամական միջոցների փոխանցումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի առևտրային հաշվին.
  - (3) Պարտատոմսերի արժեկտրոնների վճարմանը կամ պարտատոմսերի մարմանն ուղղված բաշխման ենթակա գումարի մեծությունը և արժույթը:
- (բ) Թողարկողը 5-1 (ա) կանոնով սահմանված հանձնարարականը Ընկերությանը ներկայացման հաջորդ աշխատանքային օրը իր հաշվարկային հաշվից իրականացնում է հանձնարարականում նշված գումարի չափով դրամական միջոցների փոխանցումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի առևտրային հաշվին:
- (գ) Ընկերությունը հանձնարարականը ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա, որի արդյունքում արժեկտրոնների վճարումներն իրականացվում են՝ ըստ պարտատոմսերի Հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվների հաշվեկշիռներին համապատասխան, վերջիններիս հաշվարկային հաշիվներին, իսկ պարտատոմսերի մարման դեպքում մարման վճարումներին իրականացմանը զուգահեռ իրականացվում է նաև պարտատոմսերի մարումները պարտատոմսերի Հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվներին:
- (դ) Շահութաբաժինների վճարման դեպքում Թողարկողի և Դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր, որի արդյունքում Թողարկողը համապատասխան հանձնարարական է ներկայացնում Ընկերություն՝ բաժնետոմսերի սեփականատերերին շահութաբաժինների վճարումն իրականացնելու համար: Հանձնարարականը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.
  - (1) Արժեթղթերի Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱԼԾ-ն.
  - (2) Իրավասու հաշվարկային հաշվի համարը, որից պետք է իրականացվի շահութաբաժինների վճարման համար նախատեսված դրամական միջոցների փոխանցումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի առևտրային հաշվին.
  - (3) Շահութաբաժինների վճարման համար նախատեսված ֆոնդի գումարը և արժույթը:
- (ե) Թողարկողը 5-1(դ) կանոնով սահմանված հանձնարարականը Ընկերությանը ներկայացման հաջորդ աշխատանքային օրը իրականացնում է իր հաշվարկային հաշվից հանձնարարականում նշված գումարի չափով դրամական միջոցների փոխանցումը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի առևտրային հաշվին:
- (զ) Ընկերությունը հանձնարարականը ներկայացնում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա, որի արդյունքում շահութաբաժինների վճարումներն իրականացվում են՝ ըստ Հաշվետերերի արժեթղթերի հաշիվների հաշվեկշիռներին համապատասխան, վերջիններիս հաշվարկային հաշիվներին:
- (է) Ընկերությունը 5-1 կանոնով սահմանված ծառայությունը Թողարկողին մատուցում է այն

Հաշվետուների մասով, որոնց արժեթղթերի հաշիվներում առկա են բանկային հաշիվների մասին տվյալներ:

**Կանոն 5-2. Թողարկողին օրենքով և իր կանոնադրությամբ սահմանված արժեթղթերի ձեռքբերման և այլ սահմանափակումների նկատմամբ հսկողության իրականացում**

- (ա) Օրենքով և Թողարկողի կանոնադրությամբ սահմանված արժեթղթերի ձեռքբերման և այլ սահմանափակումների նկատմամբ հսկողության իրականացման ծառայությունից օգտվելու համար Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.
  - (1) Դիմում՝ ուղղված Ընկերության գործադիր մարմնի ղեկավարին՝ նշելով սույն ծառայությունից օգտվելու ցանկության մասին.
  - (2) Արժեթղթով հավաստված իրավունքի սահմանափակման, նախապատվության իրավունքի պահպանման վերաբերյալ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներ պարունակող փաստաթղթերի (այդ թվում՝ կանոնադրություն, համաձայնագիր, պայմանագիր, ժողովի որոշում և այլն) բնօրինակը կամ պատշաճ վավերացված պատճենը: Այն դեպքում, երբ նախապատվության իրավունքի կիրառման համար Թողարկողի կողմից առանձին կարգ չի սահմանվում, ապա Թողարկողի դիմումի համաձայն նախապատվության իրավունքի կիրառման և պահպանման հսկողության նկատմամբ Ընկերության կողմից կիրառվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթները:
- (բ) Ընկերության կողմից փաստաթղթերը ուսումնասիրվում են ներկայացման պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- (գ) Ուսումնասիրությունից հետո 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերության միջնորդությամբ Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր, որին կցվում է Ընկերության կողմից կազմված ամփոփաթերթը՝ վավերացված Թողարկողի և Ընկերության կողմից: Ամփոփաթերթը ներառում է տեղեկություններ տվյալ արժեթղթով հավաստված իրավունքի սահմանափակման/նախապատվության իրավունքի պահպանման՝ Կենտրոնական Դեպոզիտարիայի կիրառվելիք հսկողական մեխանիզմների վերաբերյալ, հաշվի առնելով ՀՀ օրենսդրության և 5-2 (ա) (2) կանոնում նշված փաստաթղթի դրույթները:
- (դ) Պայմանագրի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրը համարվում է ծառայության մատուցման սկիզբ (եթե պայմանագրով կամ ամփոփաթերթով այլ ժամկետ սահմանված չէ), երբ էլ Համակարգում կատարվում է համապատասխան գրառում սահմանափակման վերաբերյալ:
- (ե) Յուրաքանչյուր անգամ, երբ Ընկերությանը դիմում են գործառնությունը գրանցելու համար, որի նկատմամբ Համակարգում առկա է համապատասխան գրառում 5-2 կանոնով սահմանված սահմանափակման մասով և առկա են տվյալ գործառնության մերժման հիմքեր՝ համաձայն ամփոփաթերթի, ապա Ընկերությունը մերժում է տվյալ գործառնության գրանցումը և գրավոր ներկայացնում գործառնության մերժման պատճառները կամ պահանջում լրացուցիչ փաստաթղթեր, որի մասին դրույթները սահմանված են ամփոփաթերթում, որոնք անհրաժեշտ են սահմանված սահմանափակման/նախապատվության իրավունքի պահպանման նկատմամբ լիարժեք հսկողություն իրականացնելու նկատմամբ:

**Կանոն 5-3. Ծանուցում թողարկողին արժեթղթերի շարժի մասին (արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարականների) և գրավի հիմքով արգելադրման վերաբերյալ**

- (ա) 5-3 կանոնով սահմանված ծառայությունից օգտվելու համար Թողարկողը Ընկերություն է ներկայացնում դիմում՝ նշելով 5-3 կանոնով սահմանված ծառայությունից օգտվելու իր ցանկության մասին: Դիմումի մեջ ներառվում է նաև տեղեկություն այն արժեթղթի (ԱՄՏԾ կամ ԱՆԾ) վերաբերյալ, որի մասով պետք է մատուցվի ծառայությունը:
- (բ) Ընկերության կողմից դիմումի ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում Թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Ընկերության միջնորդությամբ կնքվում է ծառայության մատուցման պայմանագիր:
- (գ) Պայմանագրի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրը համարվում է ծառայության մատուցման սկիզբ, որից էլ սկսած Ընկերությունը պարտավորվում է Համակարգում Թողարկողի արժեթղթերի շարժով և գրավի հիմքով արգելադրմամբ պայմանավորված գործառնության գրանցման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ մասին ծանուցել Թողարկողին ծառայությունների մատուցման պայմանագրով սահմանված կարգով:

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ (ԱՆՎԱՆԱՏԵՐԵՐԻ) ՑՈՒՑԱԿ

առ \_\_\_\_\_ թվականի

Արժեթղթերի ԱՄԾ կամ ԱՆԾ	
Արժեթղթերի թողարկված քանակը	
Արժեթղթերի տեղաբաշխված քանակը	
Արժեթղթերի անվանական արժեքը (նաև արժույթ)	
Տեղաբաշխված արժեթղթերի գումարային անվանական արժեքը	
Տեղաբաշխման գին	
Տեղաբաշխման հիմք	

h/h	Արժեթղթերի սեփականատիրոջ (անվանատիրոջ) ԱԱՀ կամ անվանում	Նշում արժեթղթերի սեփականատեր, համանվանականտեր կամ անվանատեր կարգավիճակի մասին	Կենտրոնական դեպոզիտարիայում արժեթղթերի հաշվի համար (առկայության դեպքում)	Ինքնությունը կամ պետ. գրանցումը հավաստող փաստաթղթի տեսակը	Անձնագրի/ պետ. գրանցումը հավաստող փաստաթղթի սերիա/համար	Արժեթղթերի սեփականատիրոջ ՀԾՀ կամ ՀՎՀՀ, կամ համարժեք տեղեկություններ	Ծննդյան/գրանցման ամսաթիվ	Հասցե	Բանկային հաշվի համար (առկայության դեպքում)	Արժեթղթերի քանակ	Արժեթղթերի քանակը, որոնց նկատմամբ իրավունքները սահմանափակված են	Արժեթղթերի նկատմամբ սահմանափակումների բնույթը և հիմքը	Արժեթղթերի նկատմամբ սահմանափակումների դարարեցման պայմանները և ժամկետը	Գրավառուի (առկայության դեպքում) մալին անհատական տեղեկություններ՝ ըստ նախորդ սյունակների

Կից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը (անհրաժեշտության դեպքում)

Սույն փաստաթուղթը կազմվել է լավագույն իրազեկվածության պայմաններում:

Կ.Տ.

Թողարկողի գործադիր մարմնի ղեկավար (ԱԱՀ)

Ստորագրություն

<b>Արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարական</b>		ԱԲ_ՏԽՀ_01		
		Հաստատված է 10.07.2017		
Թողարկողի անվանում				
Արժեթղթի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)				
Տեղաբաշխված արժեթղթերի միավորի ձեռքբերման գինը	Թվերով			
	Տառերով			
Թողարկված արժեթղթերի քանակ	Թվերով			
	Տառերով			
Տեղաբաշխված արժեթղթերի քանակ (արժեթղթերի տեղաբաշխումն ավարտված լինելու դեպքում)	Թվերով			
	Տառերով			
Թողարկողի կորպորատիվ որոշման (որոշումների) վավերապայմաններ				
Արժեթղթեր ձեռք բերող անձի անուն, ազգանուն (անվանում)				
Արժեթղթեր ձեռք բերող անձի արժեթղթերի հաշվի համար				
Ձեռքբերված արժեթղթերի քանակ	Թվերով			
	Տառերով			
<b>Վավերացում Թողարկողի կողմից</b>				
Ազգանուն, անուն				
Պաշտոն			Կ.Տ. (առկայության դեպքում)	
Ստորագրություն				
Անսաթիվ (օր/ամիս/տարի)				
Լիազորված ներկայացուցիչ	Ազգանուն, անուն (անվանում)			
	Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ		Սերիա, համար	
	Հեռախոս	Ֆաքս	Էլ. փոստ	
	Ստորագրություն	Կ.Տ. (առկայության դեպքում)		

<b>Կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական</b>		ԿԳ_ՀՁԿ_02		
		Հաստատված է 10.07.2017		
Թողարկողի անվանում				
Փոխարկվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)				
Փոխարկվող արժեթղթերի տեսակ (դաս)				
Փոխարկման արդյունքում արժեթղթերի տեսակ (դաս)				
Արժեթղթերի փոխարկման գործակից				
Մինչ փոխարկումը արժեթղթերի քանակ	Թվերով			
	Տառերով			
Փոխարկումից հետո արժեթղթերի քանակ	Թվերով			
	Տառերով			
Արժեթղթերի անվանական արժեք մինչ փոխարկումը	Թվերով			
	Տառերով			
Արժեթղթերի անվանական արժեք փոխարկումից հետո	Թվերով			
	Տառերով			
Նշում արժեթղթերի նկատմամբ առկա սահմանափակումների վերաբերյալ	<input type="checkbox"/> առկա է <input type="checkbox"/> բացակայում է			
<b>Կորպորատիվ գործառնության նկարագիր և Թողարկողի իրավասու որոշման վավերապայմանները</b>				
<b>Վավերացում Թողարկողի կողմից</b>				
Ազգանուն, անուն				
Պաշտոն			Կ.Տ. (առկայության դեպքում)	
Ստորագրություն				
Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)				
Լիազորված ներկայացուցիչ	Ազգանուն, անուն (անվանում)			
	Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ		Սերիա, համար	
	Հեռախոս	Ֆաքս	Էլ. փոստ	
	Ստորագրություն	Կ.Տ. (առկայության դեպքում)		

<b>Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական</b>				ԱՓ_ՀՁԿ_03	
				Հաստատված է 10.07.2017	
Թողարկողի անվանում					
Փոխանցվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)					
Փոխանցվող արժեթղթերի օտարման պայմանագրային գին		Թվերով			
		Տառերով			
Փոխանցվող ենթակա արժեթղթերի քանակ		Թվերով			
		Տառերով			
Արժեթղթերը փոխանցողի անուն, ազգանուն (անվանում)					
Արժեթղթերը փոխանցողի արժեթղթերի հաշվի համար					
Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի համար					
<b>Վավերացում Հաշվետիրոջ կողմից</b>					
Ազգանուն, անուն					
Կարգավիճակ		Կ.Տ. (առկայության դեպքում)			
Ստորագրություն					
Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)					
Լիազորված ներկայացուցիչ	Ազգանուն, անուն (անվանում)				
	Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ				Սերիա, համար
	Հեռախոս		Ֆաքս		Էլ.փոստ
	Ստորագրություն		Կ.Տ. (առկայության դեպքում)		

<b>Արժեթղթերի մարման հանձնարարական</b>		ԱՄ_ՀՁԿ_04		
		Հաստատված է 10.07.2017		
Թողարկողի անվանում				
Մարվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)				
Մարման ենթակա արժեթղթերի քանակ	Թվերով			
	Տառերով			
Մարման գործակից				
Մարման հիմքերի նկարագրություն և Թողարկողի իրավասու որոշման վավերապայմաններ				
Մարման ամսաթիվ				
<b>Վավերացում Թողարկողի կողմից</b>				
Ազգանուն, անուն				
Պաշտոն			Կ.Տ. (առկայության դեպքում)	
Ստորագրություն				
Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)				
Լիազորված ներկայացուցիչ	Ազգանուն, անուն (անվանում)			
	Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ		Սերիա, համար	
	Հեռախոս	Ֆաքս	Էլ.փոստ	
	Ստորագրություն	Կ.Տ. (առկայության դեպքում)		



<b>Արժեթղթերի չեղարկման հանձնարարական</b>		ԱԶ_ՀԶԿ_05	
		Հաստատված է 10.07.2017	
Թողարկողի անվանում			
Չեղարկվող արժեթղթերի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)			
Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի համար			
Չեղարկման ենթակա արժեթղթերի քանակ	Թվերով		
	Տառերով		
Արժեթղթերը չեղարկելու հիմքերի նկարագրություն և Թողարկողի իրավասու որոշման վավերապայմաններ			
Արժեթղթերը չեղարկման ամսաթիվ			
<b>Վավերացում Թողարկողի կողմից</b>			
Ազգանուն, անուն			
Պաշտոն			Կ.Տ. (առկայության դեպքում)
Ստորագրություն			
Ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)			
Լիազորված ներկայացուցիչ	Ազգանուն, անուն (անվանում)		
	Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ		Սերիա, համար
	Հեռախոս	Ֆաքս	Էլ.փոստ
	Ստորագրություն	Կ.Տ. (առկայության դեպքում)	

<b>Ա. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>											
1. Հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի համար				2. Անուն			3. Ազգանուն			4. Հայրանուն	
5. Ծննդյան ամսաթիվ				6. Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ			7. Անձը հաստատող փաստաթղթի սերիա, համար			8. Քաղաքացիություն	
10. Անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական գրանցման (հաշվառման) համար				11. ՀՎՀՀ							
<b>Բ. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԻՋՈՑ</b>											
12. Արժեթղթերի հաշվառման (վերաբացման) ծանուցում						13. Տեղեկատվության ստացման եղանակ					
12.1. հրաժարում		12.2. փոստ		12.3. էլեկտրոնային փոստ		12.4. առձեռն տրամադրում		13.1. փոստ		13.2. էլեկտրոնային փոստ	
										13.3. առձեռն տրամադրում	
<b>Գ. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԿՈՆՏԱԿՏԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>											
14. Երկիր	15. Հաշվառման վայր. փողոց, տուն (շենք), բնակարան		16. Տվյալ պահին բնակության վայր. փողոց, տուն (շենք), բնակարան		17. Հեռախոսահամար (\$աքս)		18. Բջջային հեռախոսի համար		19. էլեկտրոնային փոստի հասցե		20. Բանկ, հաշվի համար
<b>Դ. ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>											
21. Նշանակված է				22. Նշանակված չէ							
23. Իրավաբանական անձ		23.1. Անվանում				23.2. Գտնվելու վայր		23.3. Փոստային հասցե			
23.4. Հեռախոս, ֆաքս		23.5. էլեկտրոնային հասցե				23.6. ՀՎՀՀ		23.7. Պետական գրանցում շնորհած երկիր			
23.8. Գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համար, սերիա կամ պետական գրանցման համար		23.9. Գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)				23.10. Գրանցող մարմնի անվանումը		23.11. Սիբիլ էլեկտրոնային համակարգային ցանցում գրանցված հասցե			
23.12. Լ/Ն անուն, ազգանուն		23.13. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի				23.14. Լ/Ն-ի հասցե		23.15. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ			

		տվյալներ					
24. Ֆիզիկական անձ		24.1. Անուն, ազգանուն		24.2. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ		24.3. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ	
24.4. Լ/Ն-ի հասցե				25. Լիազորությունների շրջանակը		26. Լ/Ն-ի ստորագրություն	
<b>Ե. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ</b>			<b>Զ. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ (օր/ամիս/տարեթիվ)</b>				
<b>Է. ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐՈՋ ԿՆԻՔ (ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ)</b>							

Ընկերության նշումներ Մուտքի N \_\_\_\_\_ Ամսաթիվ \_\_\_\_\_ Ստորագրություն \_\_\_\_\_

Այլ նշումներ \_\_\_\_\_

Մերժված է

<b>Ա. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>												
1. Անվանում			2. Կազմակերպչիրավական ձև				3. Պետական գրանցման համար					
4. Պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համար, սերիա			5. Պետական գրանցման ամսաթիվ		6. ՀՎՀՀ		7. ԿԲ ՍԻԲԻԷՂՆԵԹ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցե		8. Պետական գրանցում շնորհած երկիր		9. Գրանցող մարմնի անվանում	
10. Տնօրենի անուն ազգանուն					11. Տնօրենի հանրային ծառայության համարանիշ				12. Տնօրենի անձը հաստատող փաստաթղթի սերիա/համար			
<b>Բ. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆԱԽՇՆՏՐԵԼԻ ՄԻՋՈՑ</b>												
13. Արժեթղթերի հաշվիբացման (վերաբացման) ծանուցում						14. Տեղեկատվության ստացման եղանակ						
13.1. Իրաժարում		12.2. փոստ		12.3. էլեկտրոնային փոստ		12.4. առձեռն տրամադրում		14.1. փոստ		14.2. էլեկտրոնային փոստ		14.3. առձեռն տրամադրում
<b>Գ. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԿՈՆՏԱԿՏԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>												
15. Երկիր		16. Գտնվելու վայր. փողոց, տուն/շենք, բնակարան			17. Հեռախոսահամար, ֆաքս		18. Բջջային հեռախոսի համար		19. էլեկտրոնային փոստի հասցե		20. Բանկ, հաշվի համար	
<b>Դ. ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>												
21. Նշանակված է				22. Նշանակված չէ								
23. Իրավաբանական անձ	23.1. Անվանում			23.2. Գտնվելու վայր			23.3. Փոստային հասցե					
23.4. Հեռախոս, ֆաքս		23.5. էլեկտրոնային հասցե		23.6. ՀՎՀՀ				23.7. Պետական գրանցում շնորհած երկիր				
23.8. Գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համար, սերիա կամ պետական գրանցման համար		23.9. Գրանցման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)		23.10. Գրանցող մարմնի անվանում			23.11. ԿԲ ՍԻԲԻԷՂՆԵԹ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցե					
23.12. Լ/Ն անուն, ազգանուն		23.13. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի		23.14. Լ/Ն-ի հասցե			23.15. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ					

		տվյալներ					
24. Ֆիզիկական անձ		24.1. Անուն, ազգանուն		24.2. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ		24.3. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ	
24.4. Լ/Ն-ի հասցե				24. Լիազորությունների շրջանակը		26. Լ/Ն-ի ստորագրություն	
<b>Ե. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ</b>			<b>Զ. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ (օր/ամիս/տարեթիվ)</b>				
<b>Է. ԿՆԻՔ (ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ)</b>							

Ընկերության նշումներ Մուտքի N \_\_\_\_\_ Ամսաթիվ \_\_\_\_\_ Ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 Այլ նշումներ \_\_\_\_\_

Մերժված է

**Ա. ՀԱՄԱՏԵՂ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

1. Հանրային ծառայությունների համարանիշ կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի համար		2. Անուն	3. Ազգանուն	4. Հայրանուն
5. Ծննդյան ամսաթիվ	6. Անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակ	7. Անձը հաստատող փաստաթղթի համար	8. Քաղաքացիություն	9. Կենսական շահերի կենտրոն
10. Անհատ ձեռնարկատիրոջ պետական գրանցման (հաշվառման) համար		11. ՀՎՀՀ	12. Անվանում	13. Կազմակերպարավական ձև
14. Պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համար, սերիա		15. Պետական գրանցման համար	16. Պետական գրանցում շնորհած երկիր	17. Պետական գրանցման ամսաթիվ
18. Գրանցող մարմնի անվանում	19. ՀՎՀՀ	20. ԿԲ ՍԻԲԻԷՆԵԹ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցե	21. Տնօրենի անուն, ազգանուն	
22. Տնօրենի հանրային ծառայության համարանիշ		23. Տնօրենի անձը հաստատող փաստաթղթի սերիա/համար		

**Բ. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԻՋՈՑ**

24. Արժեթղթերի հաշվի բացման (վերաբացման) ծանուցում					25. Տեղեկատվության ստացման եղանակ				
25.1. հրաժարում	25.2. փոստ	24.3. էլեկտրոնային փոստ	24.4. առձեռն տրամադրում	25.1. փոստ	25.2. էլեկտրոնային փոստ/ ՍԻԲԻԷՆԵԹ	25.3. առձեռն տրամադրում			

**Գ. ՀԱՄԱՏԵՂ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿՈՆՏԱԿՏԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

26. Երկիր	27. Հաշվառման վայր. փողոց, տուն (շենք), բնակարան	28. Տվյալ պահին բնակության վայր/գտնվելու վայր. փողոց, տուն (շենք), բնակարան	29. Հեռախոսի համար	30. Բջջային հեռախոսի համար	31. էլեկտրոնային փոստի հասցե	32. Բանկ, հաշվի համար

**Դ. ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՅՑԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

33. Նշանակված է			34. Նշանակված չէ			
35.1. Իրավաբանական	35.2. Անվանում	35.3. Գտնվելու վայր	35.4. Փոստային հասցե			

անձ						
35.5. Հեռախոս, ֆաքս		35.6. Էլեկտրոնային հասցե		35.6. ՀՎՀՀ		35.7. Պետական գրանցում շնորհած երկիր
35.8. Գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համար, սերիա կամ պետական գրանցման համար		35.9. Գրանցման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)		35.10. Գրանցող մարմնի անվանումը		35.11. ԿԲ ՍիԲիԷյՆԵթ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցե
35.12. Լ/Ն անուն, ազգանուն		35.13. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ		35.14. Լ/Ն-ի հասցե		35.15. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ
36.1. Ֆիզիկական անձ		36.2. Անուն, ազգանուն		36.3. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ		36.4. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ
36.5. Լ/Ն-ի հասցե				36.6. Լիազորությունների շրջանակը		36.7. Լ/Ն-ի ստորագրություն
<b>Ե. ՀԱՄԱՏԵՂ ՍԵՓԱՎԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ</b>			<b>Զ. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱՎԱՆԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ (օր/ամիս/տարեթիվ)</b>			
<b>Է. ԻՐԱՎԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ԿՆԻՔ (ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ)</b>						

Ընկերության նշումներ Մուտքի N \_\_\_\_\_ Ամսաթիվ \_\_\_\_\_ Ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 Այլ նշումներ \_\_\_\_\_

Մերժված է

Հաստատված է՝ 10.03.2017

Պետության/համայնքի արժեթղթերի հաշվի

Օբյեկտի (վերաբացման), Օտվյալների փոփոխության հանձնարարական (ՊՀ\_ՀԶԿ\_09)

<b>Ա. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>														
1. Պետության/համայնքի անունից հանդես եկող իրավասու մարմնի անվանում				2. Պետության/համայնքի անունից հանդես եկող իրավասու մարմնի նշանակման փաստը հավաստող փաստաթղթի վավերապայմաններ										
3. Պետության/համայնքի անունից հանդես եկող իրավասու մարմնի ղեկավարի անուն ազգանուն				4. Հանրային ծառայության համարանիշ				5. Անձը հաստատող փաստաթղթի սերիա/համար						
<b>Բ. ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՄԻՋՈՑ</b>														
6. Արժեթղթերի հաշվի բացման (վերաբացման) ծանուցում						7. Տեղեկատվության ստացման եղանակ								
6.1. Իրաժարում		6.2. փոստ		6.3. էլեկտրոնային փոստ		6.4. առձեռն տրամադրում		7.1. փոստ		7.2. էլեկտրոնային փոստ		7.3. առձեռն տրամադրում		
<b>Գ. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԿՈՆՏԱԿՏԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>														
8. Երկիր/մարզ			9. Գտնվելու վայր (փողոց, տուն/շենք, բնակարան)			10. Հեռախոսի համար		11. Բջջային հեռախոսահամար		12. էլեկտրոնային փոստի հասցե		13. Բանկ, հաշվի համար		
<b>Դ. ԼԻՎԶՈՐՎԱԾ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐ</b>														
14. Նշանակված է						15. Նշանակված չէ								
16. Իրավաբանական անձ		16.1. Անվանում				16.2. Գտնվելու վայր		16.3. Փոստային հասցե						
16.4. Հեռախոս, ֆաքս		16.5. էլեկտրոնային հասցե				16.6. ՀՎՀՀ		16.7. Պետական գրանցում շնորհած երկիր						
16.8. Գրանցումը հավաստող փաստաթղթի համար, սերիա կամ պետական գրանցման համար		16.9. Գրանցման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)				16.10. Գրանցող մարմնի անվանում		16.11. ՍիԲիԷՆԵԹ համակարգչային ցանցում գրանցված հասցե						
16.12. Լ/Ն անուն, ազգանուն		16.13. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ				16.14. Լ/Ն-ի հասցե		16.15. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ						
17. Ֆիզիկական անձ		17.1. Անուն, ազգանուն				17.2. Լ/Ն-ի անձը հաստատող փաստաթղթի		17.3. Լ/Ն-ի կապի միջոցներ						



			տվյալներ			
17.4. Լ/Ն-ի հասցե			18. Լիազորությունների շրջանակը		19. Լ/Ն-ի ստորագրություն	
<b>Ե. ՀԱՇՎԵՏԻՐՈՋ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ</b>		<b>Զ. ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ (օր/ամիս/տարեթիվ)</b>				
<b>Է. ԿՆԻՔ (ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ)</b>						

Ընկերության նշումներ Մուտքի N \_\_\_\_\_ Ամսաթիվ \_\_\_\_\_ Ստորագրություն \_\_\_\_\_

Այլ նշումներ \_\_\_\_\_

Մերժված է

<b>Արժեթղթերի հաշվի փակման հանձնարարական</b>		ՀՓ_ՀՁԿ_10	
		Հաստատված է 10.07.2017	
Ազգանուն, անուն /Անվանում			
Անձը հաստատող փաստաթղթի անվանում/պետական գրանցման վկայական Կարգավիճակ		Սերիա, համար	
	<input type="checkbox"/> Հաշվետեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր		
Լիազորված ներկայացուցիչ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն (անվանում)		
	Ինքնությունը հաստատող փաստաթղթի տեսակ		Սերիա, համար
	Հեռախոս	Ֆաքս	Էլ. փոստ
	Ստորագրություն	Կ.Տ. (առկայության դեպքում)	
<b>Տեղեկություններ արժեթղթերի հաշվի վերաբերյալ</b>			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
<input type="checkbox"/> Հաշվետեր <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցիչ <input type="checkbox"/> Անվանատեր <input type="checkbox"/> Անվանատիրոջ լիազորված ներկայացուցիչ	Ստորագրության տեղ	Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)	Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ

<b>Արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական</b>		ՓԽՑ_ՀԶԿ_11	
		Հաստատված է 10.07.2017	
<b>Արժեթղթերը փոխանցող անձ</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
Կարգավիճակ		<input type="checkbox"/> Սեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր	
<b>Արժեթղթերը փոխանցող անձի լիազորված ներկայացուցիչ, եթե հանձնարարականը ստորագրել է լիազորված ներկայացուցիչը</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Անձը հաստատող փաստաթղթի անվանում/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
<b>Արժեթղթերը ստացող անձ</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
Կարգավիճակ		<input type="checkbox"/> Սեփականատեր <input type="checkbox"/> Անվանատեր	
<b>Վերջնական շահառու (անվանատիրոջ դեպքում)</b>			
Անվանում			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
<b>Փոխանցվող արժեթղթեր</b>			
Թողարկողի անվանում			
Արժեթղթի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)			
Արժեթղթերի քանակ		Թվերով	
		Տառերով	
Նշում փոխանցվող արժեթղթերի նկատմամբ սահմանափակումների առկայության մասին		<input type="checkbox"/> առկա է <input type="checkbox"/> բացակայում է	
<b>Արժեթղթերի փոխանցման էական տվյալներ՝ ըստ Հաշվետիրոջ</b>			
<b>Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝</b>	<b>Ստորագրության տեղ</b>	<b>Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)</b>	<b>Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ</b>
<input type="checkbox"/> Հաշվետեր <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցիչ <input type="checkbox"/> Այլ			

<b>Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման հանձնարարական</b>		ՊՓ_ՀՁԿ_12	
		Հաստատված է 10.07.2017	
<b>Արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցող Հաշվետեր</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
<b>Արժեթղթերի պորտֆելը փոխանցող կողմի լիազորված ներկայացուցիչ, եթե հանձնարարականը ստորագրել է լիազորված ներկայացուցիչը</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Անձը հաստատող փաստաթղթի անվանում/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
<b>Արժեթղթերի պորտֆելը ստացող Հաշվետեր</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
Հաշվի օպերատորի անվանում			
<b>Արժեթղթերի պորտֆելի փոխանցման էական տվյալներ՝ ըստ Հաշվետիրոջ</b>			
<b>Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝</b>	<b>Ստորագրության տեղ</b>	<b>Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)</b>	<b>Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ</b>
<input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Այլ			

<b>Արժեթղթերի փոխանցման/ձեռքբերման հանձնարարական (Առաքում վճարման դիմաց)</b>		DVP_ՀԶԿ_13	
		Հաստատված է 10.07.2017	
<b>Արժեթղթերը փոխանցող անձ</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
Հաշվի օպերատորի անվանում			
Կարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր	<input type="checkbox"/> Անվանատեր	
<b>Արժեթղթերը փոխանցող անձի լիազորված ներկայացուցիչ, եթե հանձնարարականը ստորագրել է լիազորված ներկայացուցիչը</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Անձը հաստատող փաստաթղթի անվանում/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
<b>Արժեթղթերը ստացող անձ</b>			
Ազգանուն, անուն (Անվանում)			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
Հաշվի օպերատորի անվանում			
Կարգավիճակ	<input type="checkbox"/> Սեփականատեր	<input type="checkbox"/> Անվանատեր	
<b>Վերջնական շահառու (անվանատիրոջ դեպքում)</b>			
Անվանում			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
<b>Փոխանցվող/ստացվելիք արժեթղթեր</b>			
Արժեթղթի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)			
Արժեթղթերի քանակ	Թվերով		
	Տառերով		
Վճարման ենթացակա գումարի չափը և արժույթը			
Գործարքի կնքման ամսաթիվ (եթե առկա է)			
Վերջնահաշվարկի ամսաթիվ			
<b>Վերջնահաշվարկի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ (եթե առկա են)</b>			
<b>Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝</b>	<b>Ստորագրության տեղ</b>	<b>Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)</b>	<b>Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ</b>
<input type="checkbox"/> Հաշվետեր			
<input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցիչ			
<input type="checkbox"/> Այլ			

<b>Արժեթղթերի գրավադրման հանձնարարական</b>		ԳՎ_ՀՁԿ_14	
		Հաստատված է 10.07.2017	
<b>Գրավադրվող արժեթղթեր</b>			
Թողարկողի անվանում			
Արժեթղթի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)			
Գրավատուի անուն, ազգանուն (անվանում)			
Գրավատուի արժեթղթերի հաշվի համար			
Գրավառուի արժեթղթերի հաշվի համար			
Գրավադրման ենթակա արժեթղթերի քանակ	Թվերով		
	Տառերով		
Գրավադրման դադարեցման ամսաթիվը (առկայության դեպքում)			
Քվեարկության իրավունքի սահմանափակում		<input type="checkbox"/> առկա է <input type="checkbox"/> բացակայում է	
<b>Գրավառուի տվյալներ</b>			
Ազգանուն, անուն /Անվանում			
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
ՀԾՀ		ՀՎՀՀ	
Հասցե		Կապի միջոց	
<b>Ներկայացված փաստաթղթեր</b>			
<b>Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝</b> <input type="checkbox"/> Գրավատուի կողմից <input type="checkbox"/> Գրավատուի լիազորված ներկայացուցչի կողմից	<b>Ստորագրության տեղ</b>	<b>Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)</b>	<b>Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ</b>
<b>Գրավատուի լիազորված ներկայացուցիչ</b>			
Ազգանուն, անուն/Անվանում			
Ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
Հասցե		Կապի միջոց	

<b>Արժեթղթերի գրավադրման դադարեցման հանձնարարական</b>			ԳԴ_ՀՁԿ_15
			Հաստատված է 10.07.2017
<b>Գրավառուի տվյալներ</b>			
Ազգանուն, անուն /Անվանում			
Ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
Արժեթղթերի հաշվի համար		Ում կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանում	
<b>Գրավատուի տվյալներ</b>			
Ազգանուն, անուն /Անվանում			
Ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
Արժեթղթերի հաշվի համար		Ում կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանում	
<b>Գրավադրումից դուրս բերվող արժեթղթեր</b>			
Թողարկողի անվանում			
Թողարկողի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)			
Գրավադրումից դուրս բերվող արժեթղթերի քանակ	Թվերով		
	Տառերով		
<b>Ներկայացված փաստաթղթեր</b>			
<b>Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝</b> <input type="checkbox"/> Գրավառուի կողմից <input type="checkbox"/> Գրավառուի լիազորված ներկայացուցչի կողմից <input type="checkbox"/> Գրավատուի կողմից <input type="checkbox"/> Գրավատուի լիազորված ներկայացուցչի կողմից	<b>Ստորագրության տեղ</b>	<b>Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)</b>	<b>Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ</b>
<b>Լիազորված ներկայացուցիչ</b>			
Ազգանուն, անուն /Անվանում			
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
Տրման/գրանցման ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)		Ում կողմից է տրված/գրանցող մարմնի անվանում	

<b>Արժեթղթերի սառեցման հանձնարարական</b>		ՍՌ_ՀՁԿ_16	
		Հաստատված է 10.07.2017	
<b>Սառեցվող արժեթղթեր</b>			
Թողարկողի անվանում			
Արժեթղթի ԱՄՏԾ (ԱՆԾ)			
Սառեցման ենթակա արժեթղթերի քանակ	Թվերով		
	Տառերով		
<b>Հաշվետիրոջ տվյալներ</b>			
Ազգանուն, անուն /Անվանում			
Արժեթղթերի հաշվի համար			
<b>Սառեցման վերաբերյալ էական տվյալներ</b>			
<b>Սույն հանձնարարականը ստորագրված է՝</b> <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցչի կողմից	Ստորագրության տեղ	Կ.Տ. (իրավաբանական անձանց համար՝ առկայության դեպքում)	Հանձնարարականի ստորագրման ամսաթիվ
<b>Լիազորված ներկայացուցիչ</b>			
Ազգանուն, անուն/Անվանում			
Անձը հաստատող փաստաթուղթ/պետական գրանցման վկայական		Սերիա, համար	
Հասցե		Կապի միջոց	



<b>Տեղեկատվական հարցում</b>		ԹՂ_ՏՀ_17	
		Հաստատված է 10.07.2017	
<b>Թողարկողի անվանում, արժեթղթերի ԱՄՏԾ</b>			
<b>Խնդրում եմ տրամադրել հետևյալ տեղեկությունը (ները)</b>			
<input type="checkbox"/> Արժեթղթերի սեփականատերերի ցուցակ (ցուցակ)			
<input type="checkbox"/> Այլ (համաձայն Կանոնների)			
<b>Ցուցակի կազմման ամսաթիվ</b>			
<b>Ամսաթիվ, որի դրությամբ ներկայացվում է Ցուցակը</b>			
<b>Ցուցակի տրամադրման ամսաթիվ</b>			
<b>Հարցման ամսաթիվ</b>			
<b>Ցուցակի տրամադրման եղանակ</b>		<input type="checkbox"/> առձեռն <input type="checkbox"/> փոստ <input type="checkbox"/> էլեկտրոնային	
<b>Հարցումը ստորագրված է՝</b>		Ստորագրություն	
<input type="checkbox"/> Թողարկողի տնօրենի կողմից		Կ.Տ. (առկայության դեպքում)	
<input type="checkbox"/> Թողարկողի լիազոր ներկայացուցչի կողմից			
Լիազոր ներկայացուցչի Ա.Ա.			

<b>Նշումներ</b>	Մուտքի N _____ Ամսաթիվ _____ Ստորագրություն		<input type="checkbox"/> Մերժված է

<b>Տեղեկատվական հարցում</b>	ՀՏ_ՏՀ_18
	Հաստատված է 10.07.2017

**Հաշվետիրոջ Ա.Ա. (անվանում)**

**Խնդրում եմ տրամադրել հետևյալ փաստաթուղթը (ները)**

Քաղվածք արժեթղթերի հաշվից

Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվի մնացորդի վերաբերյալ

Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ

Հաշվետվություն արժեթղթերի հաշվում գրանցված գրավի իրավունքների վերաբերյալ

**Փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը**

**Ամսաթիվ, որի դրությամբ ներկայացվում է Փաստաթուղթը**

**Փաստաթղթի տրամադրման ամսաթիվ**

**Հարցման ամսաթիվ**

<b>Հարցումը ստորագրված է՝</b> <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ կողմից <input type="checkbox"/> Հաշվետիրոջ լիազոր ներկայացուցչի կողմից	Ստորագրություն	Կ.Տ. (առկայության դեպքում)
--	----------------	----------------------------

Լիազոր ներկայացուցչի Ա.Ա.

Նշումներ	Մուտքի N _____ Ամսաթիվ _____ Ստորագրություն	<input type="checkbox"/> Մերժված է